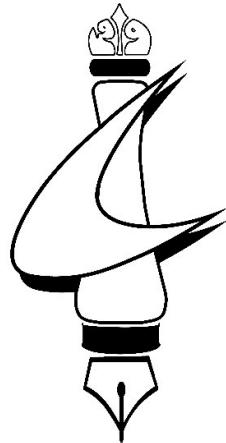


# നിയമ പുസ്തകം

18-08-2021 വരെയുള്ള നിയമങ്ങളുടെ ദേകാഡീകരണം



കോർഡിനേഷൻ ഓഫ് ഇസ്ലാമിക് കോളേജ്

2021

# **NIYAMA PUSTHAKAM**

Manual for affiliated colleges

Document ID: CIC/OM/D-62/NPK/R.01/OCT-2021

Publisher:

**Coordination of Islamic Colleges (CIC)**

Member, Islamic Universities League

ISO 9001:2015 Certified

Head Office: Wafa Campus, Pang  
Pang South PO, Malappuram, 679338

Website: [www.wafycic.com](http://www.wafycic.com), Email: [info@wafycic.com](mailto:info@wafycic.com)

First Edition – April 2018

Second Edition – October 2021

## Contents

I.	അപ്ലിക്യേഷൻ .....	6
1.	പ്രധാന മാനദണ്ഡങ്ങൾ .....	6
2.	പൊതു നിബന്ധനകൾ .....	6
3.	അപ്ലിക്യേഷൻ .....	6
II.	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ .....	7
1.	ക്ലാസ് റൂം .....	7
2.	ലൈബ്രറി .....	7
a.	താമസിൽ (Preparatory) .....	7
b.	ആശാ (Degree) .....	8
c.	മുത്തവും (PG) .....	8
3.	ഫോസ്റ്റർ .....	9
4.	ഓഫീസ് .....	9
5.	പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ് .....	9
6.	സ്റ്റാഫ് റൂം .....	9
7.	കംപ്യൂട്ടർ ലാബ് .....	9
8.	ഓഫീസ് .....	9
9.	ബൈനിയർഡാൾ .....	10
10.	കിച്ചൻ .....	10
11.	മറ്റു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ .....	10
12.	വഹിയുക്ത മാത്രം ബാധകമായവ .....	11
13.	വഹിയു ദേ കോളേജിന് മാത്രം ബാധകമായവ .....	12
14.	വഹി ദർസ് .....	13
15.	വഹി സ്കൂൾ .....	13
17.	പേര്യമെന്റ് .....	14
18.	ഇൻസർപ്പകഷൻ & ഭഗവിഷ്യ .....	14
III.	അവധികൾ .....	15
1.	അവധികൾ പരിസ്ഥി .....	15
2.	കോഴ്സ് പ്രചരണം .....	15
3.	അപേക്ഷാ ഫോം .....	15
4.	പ്രവേശന പരീക്ഷ .....	15
5.	ലേറ്റിൽ എൻട്രി .....	15
6.	അലോകമെന്റ് .....	15
7.	മാനേജ്മെന്റ് കോട്ട .....	16
8.	വൈറ്റേജ് .....	16
IV.	ഭാതിക വിഷയങ്ങൾ .....	17
V.	അധ്യാപകർ .....	18
1.	നിയമനം .....	18
2.	തന്ത്രികകൾ .....	19

3. ശമ്പളം .....	19
4. എറ്റവ്. എസ്. ആർ .....	20
5. ചുമതലകൾ .....	20
6. ലീഡ് (അധ്യാപകർ).....	21
7. സാഖരി ഇൻക്രിമെന്റ് .....	22
8. ടെടനീംഗ്.....	22
9. ടീച്ചിംഗ് ഫെസ്റ്റിവൽ.....	23
12 വാഹി ബുള്ളറ്റിൻ .....	24
<b>VII. വിദ്യാർത്ഥികൾ.....</b>	<b>25</b>
1. അച്ഛടകം.....	25
2. യൂണിഫോം.....	25
3. ടി സി.....	25
04. എറ്റവി കാർഡ്.....	25
05. ഹാജർ .....	26
06. ലീഡ് (വിദ്യാർത്ഥികൾ) .....	26
07. ക്യാമ്പ്.....	26
08. സി.എസ്.എസ് (സാമൂഹിക ഓസ്പനം).....	26
09. വാഹി ഫെസ്റ്റ് & സ്പോർട്ട്‌സ് .....	27
10. എഫ്.....	28
<b>VIII. സന്ദർഭ ഭാഗം &amp; സ്ഥാന വസ്ത്രം.....</b>	<b>29</b>
<b>VIII. റിസാല &amp; വൈവ.....</b>	<b>30</b>
1. ജനറൽ.....	30
2.വിഷയം സമർപ്പിക്കൽ .....	30
3. ട്രാൻസ്നിലോഷൻ .....	30
4. പാരാണിക ഗ്രന്ഥാഭ്യൂദ <i>تحقيق</i> .....	31
5. വിഷയം അംഗീകരിക്കൽ .....	31
6. മുൻസിപ് .....	32
7. മുൻസിപിറ്റി ഫോറ്മേറ്റ് കൗൺസിൽ (എത്തക്കിലും ഓൺ).....	32
8. മുൻസിപിറ്റി കൗൺസിൽ .....	32
9. സ്ഥാപനം ചെയ്യണംത്.....	33
10. റിസാല സമർപ്പിക്കൽ.....	33
11. റിസാല & പരീക്ഷ.....	34
12. മുല്യനിർണ്ണയം & വൈവ.....	34
13. ഫെമാർ കോപ്പ് .....	35
<b>IX. ഉപതി പഠനം.....</b>	<b>36</b>
<b>X. എംബിൽ .....</b>	<b>36</b>
<b>XI. വെറ്റ് .....</b>	<b>37</b>
<b>XII. അർഹം അസംഗ്രഹി .....</b>	<b>39</b>

XIII. මුද්‍රාවලිය	39
XIV. වොරය් තාහ් මුද්‍රාවලිය	39
XV. WDE	39
XVI. මිනින්දිංග සංකූත්‍ර	39

---

**Abbreviations:**

SN – Senate

SY – Syndicate

AC – Academic Council

EB – Exam Board

FN – Finance Samithi

NS – Niyamana Samithi

## I. അഫ്ലിയേഷൻ

### 1. പ്രധാന മാനദണ്ഡങ്ങൾ

- 1.1 സമസ്ത കേരള ജംഗ്യത്വത്ത് ഉലമയുടെ (S1.1934/35) ആശയാർഥിക്കനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ അംഗത്വത്തിന് (അഫ്ലിയേഷൻ) അർഹതയുള്ളൂ (SY-364/19-04-2004-)
- 1.2 അഫ്ലിയേറ്റർ സ്ഥാപങ്ങളുമായി ചുരുങ്ങിയത് 12 വർഷത്തേക്കാലിലും MoU ഒപ്പ് ബൈക്കേണ്ടതാണ്. (SN/13-09-2018)
- 1.3 അഫ്ലിയേഷൻ സമയത്ത് ആവശ്യമായ ടീച്ചിംഗ് നോൺ ടീച്ചിംഗ് സ്കൂൾകളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തി സി.എൽ.സി.യെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (AC-983/13-11-2017)

### 2. പൊതു നിബന്ധനകൾ

- 2.1 പുതിയ അഫ്ലിയേഷനുള്ള അപേക്ഷ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് കൈപ്പറ്റി പൂർണ്ണിച്ച ഡിസംബർ 31നു മുമ്പായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 2.2 അഫ്ലിയേഷൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം കാമ്പസ് സെസ്റ്റ് മാപ്പും ബിൽഡിംഗിന്റെ ദ്രോഡിങ്ഗും അളവുകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 2.3 പുതിയ അഫ്ലിയേഷനുകൾ തംഹീരിയു ഒന്നിനു മാത്രമായിരിക്കും (SY-443/10-04-2008)
- 2.4 അഫ്ലിയേഷൻ നേരിട്ട് വർഷത്തിനകം പ്രവർത്തിച്ച് തുടങ്ങാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഫ്ലിയേഷൻ രോകുന്നതാണ്. (AC-1090/03-03-2018)
- 2.5 അഫ്ലിയേഷൻ രോകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അഫ്ലിയേഷൻ ഫീസ് മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. (AC-1091/03-03-2018)
- 2.6 ഫെബ്രുവരി 15 ന് മുമ്പ് തംഹീരിയു ഘട്ടത്തിലേക്കുള്ള (2 വർഷത്തേക്കുള്ള) സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കി ഇൻസ്പെക്ഷൻ സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്. (AC-982/13-11-2017)
- 2.7 വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഡ്മിഷൻ, പരീക്ഷ തുടങ്ങിയവയിൽ സി.എൽ.സി. നിഷ്കർഷിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും മാനദണ്ഡങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 2.8 അഫ്ലിയേഷൻ ഫീ 25,000 രൂപ അഫ്ലിയേഷൻ ലഭിക്കുന്ന സമയത്തും, ഇൻസ്പെക്ഷൻ ചാർജ്ജ് 2,500 രൂപ അഫ്ലിയേഷൻ അപേക്ഷാ സമയത്തും നൽകേണ്ടതാണ്. (SY-1005/11-03-2017)
- 2.9 പുതുതായി അഫ്ലിയേഷൻ നേരിട്ട് അഡ്മിഷൻ നടത്താൻ കഴിയാതെ പോയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാസാന്ത ഫീ ഒഴിവാക്കിക്കാട്ടുകൂന്നതാണ്. (170AC+EB/02-04-2012)

### 3. അപ്പറേഷൻ

- 3.1 അപ്പറേഷൻ പരിഷ്കരിച്ച അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കും. (AC-930/08-03-2017)
- 3.2 തംഹീരിയു ഘട്ടത്തിൽ ഫസ്റ്റ് സെമാസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതിയ 40% തു കുടുതൽ കൂട്ടികൾ കൊഴിഞ്ഞുപോയ സ്ഥാപനത്തിനു ആലിയയിലേക്ക് അപ്പറേഷൻ അനുവദിക്കാതിരിക്കുക. (SN-/13-09-2018)
- 3.3 വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾക്കു അഫ്ലിയേഷൻ നൽകുന്നത് അതതു ഘട്ടത്തിന്റെ പൂർണ്ണ സൗകര്യങ്ങളോടെ മാത്രം. എന്നാൽ വഹിയു കോളേജുകൾക്ക് അഫ്ലിയേഷൻ നൽകുന്നവാർ തംഹീരിയുക്കു പുറമേ ആലിയ ഘട്ടത്തിന്റെ സൗകര്യങ്ങൾക്ക് കൂടി വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ പഠനത്തിനും താമസത്തിനും മറ്റും ധാരാരാ അലോസറവും സൃഷ്ടിക്കാതെ ഒരുക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതാണ്. (SN-/7-12-2020)

## II. അടിസ്ഥാന സ്വന്തകരുണ്ടാൻ

### 1. കൂഡാസ് റൂം

- 1.1 ഓരോ കൂഡാസ് മുൻപു 20820 വിസ്തൃതിയിൽ (ഒരു കൂഡാസ് രൂമിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് മിനിമം 10 സ്ക്രാഡർ ഫൈറ്റ് സ്വന്തകരും) ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 1.2 രണ്ടുക്ലാസുകൾക്കിടയിൽ സ്കീനുകളേം മറ്റു താൽക്കാലിക ഡിവേഡറുകളേം മതിയാക്കുന്നതല്ല. (AC-930/08-03-2017)
- 1.3 തംഹീഡിയു, ആലിയ കൂഡാസുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മിനിമം എണ്ണം 15 ആയിരിക്കുന്നതാണ്. (SY-27-04-2019)
- 1.4 അനീവാര്യ ഐട്ടങ്ങളിൽ സ്വന്തകരുമുള്ള സ്മാപനങ്ങൾക്ക് 30 ത്ര കൂടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ ഒരു ഡിവിഷനിൽ അധികാരിച്ചു ചെയ്യുന്നതിന് അക്കാദമിക് കൗൺസിലിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. (AC/24-01-2020)
- 1.5 തംഹീഡിയു, ആലിയ ഐട്ടങ്ങളിലെ ഏതെങ്കിലും കൂഡാസ് നിന്ന് 20% കൂട്ടികൾ കൊഴിഞ്ഞു പോയാൽ AEO ടീം വഴി സി.എസ്.സി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പതിഹാര മാർഗ്ഗങ്ങൾ സ്മാപനം പതിപൂർണ്ണമായി നടപ്പാക്കുക. അല്ലാത്തപക്ഷം അക്കാദമിക് കൗൺസിലിൽ തീരുമാനപ്രകാരം ആ കൂഡാസ് ഒഴിവാക്കുക. (AC/13-09-2018)
- 1.6 കൂഡാസ് റൂമുകളിൽ മതിയായ ലെല്ല്, ശൈത്യീകരണ സംവിധാനം (മിനിമം 2 റൂപ്പുബ്ല്യൂ, 2 ഫാൻ). (AC-930/08-03-2017)
- 1.7 30 കൂട്ടികൾക്ക് ഒരു ഡിവിഷൻ (AC-941/04-04-2017), 4 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒരു ബെഞ്ച്, ഡെസ്ക്. (AC-930/08-03-2017)
- 1.8 സ്കൂൾ ബോർഡ്, പുസ്തകം വെക്കാനാവശ്യമായ ഷൈൽഫൂകൾ, അധ്യാപകർക്ക് മേശ, പീഠം. (AC-930/08-03-2017)
- 1.9 2020 മാർച്ച് മുതൽ തംഹീഡിയു ഐട്ടമുള്ള സ്മാപനങ്ങൾ ചുരുങ്ങിയത് 1, 2 കൂഡാസുകളിലായി 60 കൂട്ടികളെയും ആലിയയുള്ളവ 1, 2, 3, 4 കൂഡാസുകളിലായി 120 കൂട്ടികളെയും കൂഡാസുകൾ ഇടമുറിയാതെ സ്വീകരിക്കാൻ പൂർണ്ണ സജ്ജമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം അക്കാദമിക് കൗൺസിലിൽ സ്വന്തകരുണ്ടാടുന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദിക്കുന്ന ഐട്ടം മാത്രമേ നിലനിൽക്കുകയുള്ളൂ. (SY-27-01-2020)
- 1.10 പി.ജി ഓരോ ശൈത്യം പുരും ചുരുങ്ങിയത് 7 കൂട്ടികൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഒരു ശൈത്യം സി.എസ്.സി തലത്തിൽ ഏഴ് തികയാതിരുന്നാൽ കൗൺസിൽ പ്രത്യേക തീരുമാനമെടുക്കുന്നതാണ്) (AC-277/12-03-2015)

### 2. ലെല്ലബേഡി

- 2.1 കോഴ്സിന്റെ വിവിധ ഐട്ടങ്ങളിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്വന്തകരുണ്ടായാൽ ലെല്ലബേഡി നിർബന്ധമായും ഉണ്ടാക്കായിരിക്കേണ്ടതാണ്:
- 2.2 സുഖ്യൻ മുതൽ രാത്രി 11/12 മണിവരെ പ്രവർത്തിക്കുക. (AC-331/04-08-2016)
- 2.3 ഓരോ വർഷവും പുസ്തകങ്ങളിൽ 20 ശതമാനം വർദ്ധനവും വരുത്തുക (ഡിജിറ്റൽ/ പ്രിൻ്റിംഗ്). (AC-147/03-12-2011)

#### a. തംഹീഡിയു (Preparatory)

- 2.4 മാതൃഭാഷാ പുസ്തകങ്ങൾ – 500 (AC-131/13-12-2011)
- 2.5 അരബി ബാലസാഹിത്യ കൃതികൾ – 200 (AC-131/13-12-2011)
- 2.6 ഇംഗ്ലീഷ് ബാലസാഹിത്യ കൃതികൾ 100 (AC-131/13-12-2011)
- 2.7 ഉർദു ബാലസാഹിത്യ കൃതികൾ 50 (AC-131/13-12-2011)
- 2.8 സിലബസ് ഗ്രന്ഥങ്ങൾ (വാഹി, +2) അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റഹിൽസ് ഗ്രന്ഥങ്ങൾ, സിലബസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട CDകൾ, 5 ത്ര കുറയാത്ത മലയാളം ആനുകാലികൾ, ആവശ്യമായ മലയാളം അരബി ഇംഗ്ലീഷ് നിലനിബുകൾ, ഫ്രാംബുകൾ, മേപ്പുകൾ. (AC-930/08-03-2017)
- 2.9 പുസ്തകങ്ങൾ ഓഗ്രിയായി അടുക്കിവെക്കാനാവശ്യമായ ഷൈൽഫ്. (AC-918/06-01-2017)
- 2.10 കാറ്റലോഗ്, രജിസ്ട്രിംഗ് സംവിധാനം. (AC-918/06-01-2017)

2.11 20 ശതമാനം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വായിക്കാനാവശ്യമായ ടേബിൾ, കസേര. (AC-918/06-01-2017)

### b. ആലിയ (Degree)

- 2.12 തംഹീർഡി തലത്തിലെ മുഴുവൻ സൗകര്യങ്ങൾക്കു പുറമെ താഴെ പറയുന്ന അധിക സൗകര്യങ്ങൾ :
- 2.13 അറബി ഗ്രന്ഥങ്ങൾ 700 (AC-131/13-12-2011)
- 2.14 ഇംഗ്ലീഷ് ഗ്രന്ഥങ്ങൾ – 300 (AC-131/13-12-2011)
- 2.15 മാതൃഭാഷാ പുസ്തകങ്ങൾ – 500 (AC-131/13-12-2011)
- 2.16 ഉർദു ഗ്രന്ഥങ്ങൾ – 100 (AC-131/13-12-2011)
- 2.17 സിലബസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളും (വാഹി, ഡിഗ്രി) അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റഹിൽസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളും: (AC-930/08-03-2017)
- 2.18 ഇംഗ്ലീഷ്, അറബി ആനുകാലികങ്ങൾ, സിലബസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട CD കൾ (AC-930/08-03-2017)
- 2.19 ജേണലുകൾ ഇംഗ്ലീഷ്, അറബി, മലയാളം. (AC-28/13-02-2006)
- 2.20 ആലിയ അധികമിഷൻിൽ തംഹീർഡിയും ആലിയയും എരുമിച്ചുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 30 ശതമാനം സൈറൂകൾ സ്ഥാപന ക്രാട് ആയി അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. 20% മാനേജ്മെന്റ് സൈറിന് പുറമേയാണിത്. (AC-04-09-2021)

### C. മുത്രവുൽ (PG)

- 2.21 തംഹീർഡി, ആലിയ ഐട്ടങ്ങളിലെ സൗകര്യങ്ങൾക്കു പുറമെ താഴെ പറയുന്ന അധിക സൗകര്യങ്ങൾ
- 5000 ഗ്രന്ഥങ്ങൾ (തംഹീർഡി, ആലിയ ഐട്ടങ്ങളിലെ ഗ്രന്ഥങ്ങളുൾപ്പെടെ). (AC-147/13-12-2011)
  - സിലബസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളും അവയുടെ വ്യാവ്യാനങ്ങളും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റഹിൽസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളും (AC-930/08-03-2017)
  - അറബി, ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം ഭാഷകളിലായി പരമാവധി ജേണലുകൾ, തിസീസുകൾ, CDകൾ. (AC-930/08-03-2017)
- 2.22 വഹിയു പിജി ക്ക് മൊത്തം 2500 കിതാബുകൾ വേണം (EB+AC/11-09-2013)
- 2.23 വാഹി പി.ജി കോളേജുകളിൽ അധിക ശുശ്ബ കൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് ബാധകമാകുന്ന അധചൾ നിബന്ധനകൾ നിയമിച്ചു. (AC-04-09-2021)
- 2.24 നിലവിലുള്ളതും പുതുതായി അനുവദിക്കപ്പെട്ടുന്നതുമായ മുഴുവൻ **شعبة حوش حواشى** ഉം അധിക വായനക്കുള്ള ഗ്രന്ഥങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് (ഈത് ഏല്ലാ പി.ജി സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്). (AC-04-09-2021)
- 2.25 തുടർച്ചയായി രണ്ട് വർഷം അധികമിഷൻ നടന്നില്ലെങ്കിൽ അനുവാദം റേഖകുന്നതാണ്. (AC-04-09-2021)
- 2.26 നിലവിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒപ്പ് വെച്ച് വരുന്ന സേവാശാഖ ഒപ്പ് വെക്കേണ്ടതാണ്. (AC-04-09-2021)
- 2.27 നിലവിലുള്ളതും അപ്പേഴുണ്ടാവുന്നതുമായ മുഴുവൻ CIC തീരുമാനങ്ങളോടും പുർണ്ണമായി സഹകരിക്കേണ്ടതും അവ നടപ്പാക്കേണ്ടതും, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മുന്നിൽ കൂടുതരവാദിത്തിന്റെയും സംഘടനാ ശാന്തപരമായ അച്ചടക്കത്തിന്റെയും മാതൃക കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. (AC-04-09-2021)
- 2.28 നിലവിലുള്ള **شعبة کളی** നല്ല നിലയിൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-04-09-2021)
- 2.29 പിജി കോളേജുകൾ ഓരോ വർഷത്തിലും അതു വിസ്മുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു ദേശീയ/അന്തർദേശീയ അക്കാദമിക് സെമിനാർ / വർക്ക് ഷേഡ്പ് നടത്തേണ്ടതാണ്. (AC-04-09-2021)
- 2.30 **الترجمة ، تقوية الإنجليزية، تقوية العربية، تقوية النصية** 1,2 എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ പരമാവധി 40 കൂട്ടികൾ ആകാവുന്നതാണ്. ഏന്നാൽ മറ്റു വിഷയങ്ങൾക്ക് സജ്ജീകൃത കൂന് രൂമുകളിൽ 100 വരെ ആകാവുന്നതും ശുപ്പുകളായോ അല്ലാതെയോ സിലബസ് പ്രകാരം നടത്തേണ്ട പഠനങ്ങളുടെയും പഠന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും

കാര്യക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനു മതിയായ ഫാക്ട്രീയെ അകത്തു നിന്നോ പുറത്തു നിന്നോ പ്രത്യേകം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. (AC-05-06-2021)

### 3. ഫോസ്റ്റൽ

- 3.1 ഒരു കുട്ടിക്ക് മിനിമം 40 സ്ക്രയർ ഫീറ്റിൽ കുറയാത്ത സിംഗിൾ കട്ടിലോടുകൂടിയ പുടാൻ പറുന്ന ഫോസ്റ്റൽ. (AC-935/08-03-2017)
- 3.2 ഡ്രൈ വൈക്കാനാവശ്യമായ ബോക്സ്. (AC-331/04-08-2016)
- 3.3 ആവശ്യത്തിന് അയേണ്ട് ബോക്സ്, ടേബിൾ. (AC-331/04-08-2016)
- 3.4 എട്ട് കുട്ടികൾക്ക് ഒന്ന് വീതം ദെൽ ചെയ്ത ബാത്തറുകളും ടൊയ്സ്ലെറ്റുകളും. (AC-148/13-12-2011)
- 3.5 എട്ട് കുട്ടികൾക്ക് 1 അലക്കുകള്ള് (AC-148/13-12-2011)
- 3.6 ഡ്രൈ കോർണ്ണൂകൾ. (AC-331/04-08-2016)
- 3.7 ഫോസ്റ്റലിനോട് ചേർന്ന് എമർജൻസി ഫോയ്ലറ്റ്. (AC-331/04-08-2016)
- 3.8 അഭ്യാപകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും ഇൻഡിവിജിറ്റീയുള്ള/മാന്യമായ സഹകര്യങ്ങൾ. (AC-331 /04-08-2016)
- 3.9 ബാത്ത് അറ്റാച്ചർ ഗ്രൂപ്പ് റൂമും (AC-331/04-08-2016)

### 4. ഓഫീസ്

- 4.1 ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറുകൾ :മേശ, ഷൈൽഫ്, കസേരകൾ, സന്ദർശകൾ തുടിപ്പിട സഹകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 4.2 ഉപകരണങ്ങൾ : കംപ്യൂട്ടർ, പ്രിൻ്റർ, സ്കാൻർ. (AC-149/13-12-2011)
- 4.3 ഫയലുകൾ : സി.ഐ.സി ഫയൽ, കോളജ് ഫയൽ, ഇൻവായ് ഓട്ടവായ് രജിസ്ട്രർ (AC-149/13-12-2011)
- 4.4 ഷൈൽഫ്, കോളജ് ഫയൽ, ഇൻ വാർഡ് / ഓട്ട് വാർഡ് റജിസ്ട്രർ,ലെറ്റർ ഫാബ്, സീൽ, നോട്ടീസ് ബോർഡ് ഇൻ്റർനെറ്റ് കൺക്ഷൻ തുടങ്ങിയവയുള്ള സുസജ്ജമായ ഓഫീസ്. (AC-930/08-03-2017)
- 4.5 സി.ഐ.സി നയങ്ങളും തീരുമാനങ്ങളും അക്കാദമിക് പുരോഗതിക്കാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉൾകൊള്ളുന്ന ‘വാഫീലേബനം’ അവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതായിരിക്കും. അസംബീഡിൽ അർഹമായ ഗൗരവത്തിൽ വായിക്കുക. (AC-301/29-11-2015)

### 5. പ്രീൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ്

- 5.1 മേശ, കസേര, ഷൈൽഫ്, സന്ദർശകർക്ക് തുടിപ്പിട സഹകര്യം. (AC-918/06-01-2017)

### 6. സ്റ്റാഫ് റൂം

- 6.1 സ്റ്റാഫ് റൂമിൽ അധ്യാപകരുടെ എണ്ണത്തിനുസരിച്ച് മേശ, കസേര, ഷൈൽഫ്. (AC-918/06-01-2017)

### 7. കംപ്യൂട്ടർ ലാബ്

- 7.1 20 കുട്ടികൾക്ക് 1 എന തോതിൽ കംപ്യൂട്ടറുകളും അതിനാവശ്യമായ ടേബിൾ, കസേര, തുടങ്ങിയ സഹകര്യങ്ങളും (AC-918/06-01-2017)

### 8. ഓഫീസീറ്റേറിയം

- 8.1 എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഒന്നിച്ചിരിക്കാനുള്ള സ്ഥല സഹകര്യം. (കാമ്പസിനുള്ളിലെ പള്ളി മതിയാകുന്നതാണ്). (AC-930/08-03-2017)

- 8.2 ആവശ്യമായ സഹഃ സിസ്റ്റം. (AC-930/08-03-2017)
- 8.3 റോജ്. (AC-918/06-01-2017)
- 8.4 പീഡിയോ ഡിസ്പ്ലൈ സൗകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 8.5 വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മുന്നത്തിനുസരിച്ച് ഇതിപ്പിടിസ്ഥകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 8.6 എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഓൺലൈൻ സൗകര്യം പഞ്ജിയിലാണെങ്കിൽ ക്യാമ്പസിലെ പഞ്ജി ആയി രിഫേറ്റാണ്. (AC-935/08-03-2017)

## 9. ബൈനിംഗ്‌ഹാൾ

- 9.1 എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഓൺലൈൻ ഭക്ഷണം കഴിക്കാനുള്ള ടേബിൾ, ഇതിപ്പിടി സൗകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 9.2 ഫോറ്റോ കെകയും കഴുകാനുള്ള സൗകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 9.3 75 കുട്ടികൾക്ക് 1 എന തോതിൽ സപ്ലൈർമാർ. (AC-918/06-01-2017)
- 9.4 ബൈനിംഗ് ഹാൾ, കിച്ചൻ, ബാത്തറിയം എന്നിവ ദേൽ ചെയ്ത് വൃത്തിയായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-935/08-03-2017)

## 10. കിച്ചൻ

- 10.1 കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്ന സമീകൃതാഹാര മെനു (കുട്ടികളുടെ പ്രായവും ആരോഗ്യ നിയമങ്ങളും കേരളീയ ജീവിത നിലവാരവും കുട്ടികളുടെ പരിമിതികളും പരിശമിച്ചായിരിക്കണം മെനു തയ്യാറാക്കുന്നത്). (AC-333/04-08-2016)
- 10.2 മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനാവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ (AC-918/06-01-2017)
- 10.3 കിച്ചൻ ജീവനക്കാർക്ക് ഫീറ്ററുകൾ. (AC-918/06-01-2017)

## 11. മറ്റൊരു അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

- 11.1 സ്ഥാർട്ട് ഫ്ലാസ്റ്റും: പ്രോജക്ടർ, കംപ്യൂട്ടർ, ഓഡിയോ സൗകര്യം. (AC-918/06-01-2017)
- 11.2 (ഇ-ഫ്ലാസ്റ്റുമിനുള്ള ഇൻറർനെറ്റ്, ക്യാമറ സംവിധാനത്തോടൊപ്പം. (AC-986/13-11-2017) )
- 11.3 ആക്ടിവിറ്റി റൂം(വിദ്യാർത്ഥി യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റും). (AC-331 /04-08-2016)
- 11.4 മെഡിക്കൽ റൂം. (AC-331 /04-08-2016)
- 11.5 കാമ്പസിന് ചുറ്റുമതിൽ. (AC-331/04-08-2016)
- 11.6 വാട്ടർ പ്രൂഫിഡേയർ (AC-918/06-01-2017)
- 11.7 റീഡിംഗ് എഴിയ. (AC-930/08-03-2017)
- 11.8 വ്യായാമം, കളി സൗകര്യം. (AC-930/08-03-2017)
- 11.9 വെദ്യുതി നിലക്കുണ്ടോൾ പവർ ബേക്കല്പ് സംവിധാനം. (AC-930/08-03-2017)
- 11.10 അലക്കാനും ഉണക്കാനും മതിയായ സൗകര്യം. (AC-930/08-03-2017)
- 11.11 ഫ്ലാസ്റ്റും, ലൈബ്രറി, റൂഡാപ്പ് റൂം, ഓഡിറ്റോറിയം, ഹോസ്പിൽ തുടങ്ങിയവയുടെ നിലം ചുരുങ്ങിയത് കാവി/രൈക്സിൻ ആയിരിക്കണം. (AC-930/08-03-2017)
- 11.12 മേത്രക്കുറ ഓഫോ ഷീറ്റോ ആബനക്കിൽ സീലിംഗ് ചെയ്യണം. (AC-986/13-11-2017)
- 11.13 സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു വാഹി/ പഹിയു അധ്യാപകൻ/ അധ്യാപിക നിർബന്ധമാണ്. (AC-934/08-03-2017)
- 11.14 ഒരു ഫ്ലാസ്റ്റുമിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് മിനിമം 10 സ്ക്കയർ ഫീറ്റ് സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് (AC-930/08-03-2017)
- 11.15 ഭാഷാ നേപുണ്യത്തിന് വേണ്ടി സ്ഥാർട്ട് ഫ്ലാസ്റ്റും. (AC-935/08-03-2017)
- 11.16 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ലൈബ് ഇ-ഫ്ലാസ്റ്റ് റൂമുകൾ സംവിധാനിക്കുക. (AC-986/13-11-2017)

11.17 കോളേജുകളിൽ സി.എസ്.സി നോട്ടീസ് ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുക. (SN-/13-09-2018)

## 12. പഹിയകൾ മാത്രം ബാധകമായവ

- 12.1 മതിയായ മുഴുവൻ സഭകര്യങ്ങളുള്ള കെട്ടിടവും ഉയരം കുടിയ ചുറ്റുമതിലുമുള്ള സുരക്ഷിതമായ സ്വന്തം കാമ്പസ്. (AC-930/08-03-2017)
- 12.2 ഫ്രൈ ഓഫീസ് (വിദ്യാർത്ഥിനികളെ വന്നു കാണാൻ അനുവദിക്കപ്പെടുന്നവർ മറ്റു വിദ്യാത്മിനികളെ കാണാൻ ഇടവരാത്ത വിധം വേറിട്ട് സ്വീകരണ സഭകരും). (AC-930/08-03-2017)
- 12.3 പുരുഷാധ്യാപകർ പ്രായം കുടിയവർ മാത്രം. (AC-930/08-03-2017)
- 12.4 പഹിയയിൽ പുതുഷ് അധ്യാപക നിയമനത്തിനുള്ള നിബന്ധനകളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഇളവുകൾ (AC-24-01-2020)
- ഫീമെയിൽ ഫാക്ടർ ലഭ്യമല്ലാത്ത വിഭാഗ വിഷയങ്ങളിൽ വളരെ അനിവാര്യമായ ഐട്ടങ്ങളിൽ മാത്രം.
  - മെറ്റീംബർ, കൗൺസിലിംഗ് തുടങ്ങിയ ചുമതലകൾ നൽകരുത്.
  - സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ടീച്ചേഴ്സിംഗ് പകുതിയിൽ താഴെ മാത്രം.
  - 10 വർഷത്തെ ടീച്ചീസ് എക്സ്‌പീരിയൻസുണ്ടാവണം.
  - സ്ഥാപന കാര്യങ്ങളിൽ പതിവായി ഇടവെടുന്ന മാനേജ്മെന്റിന് നേരിട്ട് മുന്ന് വർഷത്തെ പരിചയം വേണം, അവർ ഏകുകകൾക്കേം നിയമനം അംഗീകരിക്കണം.
  - അത്യാവശ്യമായ അളവിൽ മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക.
  - എൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന വിഷയത്തിൽ എടുത്തുപറയാവുന്ന വൈദഗ്ധ്യം വേണം.
  - വിവാഹിതനായിരിക്കണം
- 12.5 വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ ശിക്ഷണത്തിനു ഇസ്ലാമിക നിയമങ്ങളും സംസ്കാരങ്ങളും വേഷവും കാത്തു സുക്ഷിക്കുന്ന മുഴുസമയ മാർഗ്ഗ ദർശകകൾ . (AC-930/08-03-2017)
- 12.6 ആവശ്യമുള്ള അധ്യാപികമാർക്ക് ഫാമിലി താമസ സഭകരും നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 12.7 ഒന്നിച്ചു നിസ്കർക്കാനുള്ള സഭകരും. (AC-930/08-03-2017)
- 12.8 സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് കാമ്പസിന് പുറത്ത് പ്രായമുള്ള പാരാവുകാർ. (AC-930/08-03-2017)
- 12.9 അക്കദം പാചകത്തിനും വിതരണത്തിനും സ്റ്റൈ തൊഴിലാളികൾ മാത്രം. (AC-930/08-03-2017)
- 12.10 ഇസ്ലാമിക ശിക്ഷണത്തിനും അന്തരീക്ഷ സ്വാം്പന്നകൾക്കും ഭൗമ വരുത്തുന്ന വിയത്തിൽ കൂസിലും ഹോസ്പിറ്റലും മറ്റും അന്യ സ്റ്റൈകളുടെയോ വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെയോ ഇടപഴകൽ ഇല്ലാതിരിക്കുക. (AC-930/08-03-2017)
- 12.11 യൂണിഫോം പർബ്രയും മഹർതയും. (AC-930/08-03-2017)
- 12.12 ലേഡീസ് ഗ്രാം്പിൾ ഡോയ്ലറൂകൾ. (AC-987/13-11-2017)
- 12.13 പഹിയ ഡേ കോളേജുകൾ റിസിഡൻഷ്യൽ ആയി മാറ്റേബാൾ നിലവിലുള്ള ബാച്ചുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥിനികളെ നിലനിർത്താവുന്നതാണ്. ആ ബാച്ചുകളിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ എല്ലാം 30 ത്തെ കൂടുന്ന പിയത്തിൽ പുതുതായി അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. (AC/26-06-2019)
- 12.14 പഹിയ വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ ഫാമിലി ടൂർ ഫോസ്റ്റാഫിപ്പിക്കാനും അതിനു മാസാന്ത അവധിക്കാലാപ്പാം പർഷ്ണത്തിലോരിക്കൽ രണ്ടു ദിവസം അധികം അനുവദിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. (സ്ഥാപന ടൂർ അനുവദിക്കാനതല്ല). സി.എസ്.സി ഓഫീസ് തയ്യാറാക്കുന്ന ടൂർ ഫീസ് ഫീസ് ബാക്ക് ഫോറം നിർബന്ധമായും പുതിപ്പിക്കണം. (AC/24-01-2020)
- 12.15 പഹിയ റിസിഡൻഷ്യൽ കോളേജുകളെ ഫോസ്റ്റാഫിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി കോളേജിന് പുറത്ത് നിബന്ധനകളോടെ ഹോസ്പിറ്റൽ അനുവദിക്കുക. (SN-/13-09-2018)
- 12.16 പഹിയ കോഴ്സ് പുർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പ് വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ നികാഹും കല്യാണവും അനുവദിക്കാനതല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉറപ്പു തരുന്നവരെ മാത്രമേ അഡ്മിറ്റ് ചെയ്യു. (SN-/7-12-2020)

### 13. വഹിയു ഡേ കോളേജിന് മാത്രം ബാധകമായവ

- 13.1 ഒരു ബാച്ച് തുടങ്ങുമ്പോൾ ചുരുങ്ങിയത് 30 കുട്ടികൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.2 നിലവിൽ ഡേ കോളേജുകളുള്ളിടത്ത് പുതിയ ഡേ കോളേജ് അനുവദിക്കുന്നത് വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ ലഭ്യത കൂടി പരിശീലിച്ചായിരിക്കും. (AC-985/13-11-2017)
- 13.3 യുണിഫോം കറുപ്പലാത കളർ പർദ്ദയും വഹിയു മഹ്തയും (ഡേ കളർ). (AC-936/04-04-2017)
- 13.4 ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് സി.എ.സി. അനുവാദത്താട മാത്രമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.5 സാന്നിറ്റർ സൗകര്യങ്ങൾ സർക്കാർ നിയമപ്രകാരം പുർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.6 പുരുഷാധ്യാപകർ, വാഹന ജോലിക്കാർ, മറ്റു ജീവനക്കാർ പ്രായവും പക്ഷതയുമുള്ളവർ മാത്രം. (AC-936/04-04-2017)
- 13.7 വാഹനങ്ങളിൽ സ്റ്റ്രീ പുരുഷ ഏകാന്തര പാടുള്ളതല്ല. (AC-936/04-04-2017)
- 13.8 ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്, വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ വിഹാര സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നു അക്കലയായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.9 വഹിയു ഡേ കോളേജ് പ്രവർത്തന സമയത്ത് തികച്ചും സ്വത്രന്മായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്പെരേറ്റ് സ്ഥാപനമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റു വനികക്കോടോ വനിതാസ്ഥാപനങ്ങളോടോ ഇടകലരുന്നതും ഷൈർ ചെയ്യപ്പെടുന്നതും ആയിരിക്കരുത്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.10 ഒരു വഹിയു അധ്യാപിക നിർബന്ധം. (AC-936/04-04-2017)
- 13.11 വഹിയു ഡേ കോളേജുകളുടെ ആഴ്ചയിലെ പ്രവൃത്തി ദിവസം 5 തും നിന്നും 6 ആയി ഉയർത്തി. അധികം വരുന്ന ഒരു ദിവസം സാധാരണ ക്ലാസുകൾ, കൺസോളിഡേഷൻ ക്ലാസുകൾ, സാഹിത്യസമാജം, രക്ഷിതാക്കളുടെ ക്ലാസുകൾ, പ്രാക്തിക്കലുകൾ, മെറ്ററിംഗ് തുടങ്ങിയവക്കു കാര്യക്ഷമമായി ഉപയോഗിക്കുക. (SN-/13-09-2018)
- 13.12 രണ്ടാം ശനിക്കളിൽ / പ്രധാന പൊതു അവധി ദിനങ്ങളിൽ (ആകെ പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ കുറയാതെ) വഹിയു ഡേ കോളേജുകൾക്കു അവധി കിട്ടുന്ന വിധം വാർഷിക അക്കാദമിക് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുക. (AC/26-06-2019)
- 13.13 അധ്യാപിക അനധ്യാപകമാരും രക്ഷിതാക്കളും മാനേജ്മെന്റും അതതു സമയങ്ങളിൽ സി.എ.സി. നിശ്ചയിക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങളിലും ക്ലാസ്സുകളിലും സംഗമങ്ങളിലും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.14 സ്ഥാപനത്തിനു വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ സ്വത്ര വിഹാരത്തിന് വേണ്ട സ്വകാര്യതയും വിശാലതയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനത്തിനോ ചുറ്റു മതിലിനോ പുറം നിന്നുള്ള പ്രവേശം പുർണ്ണമായി നിയന്ത്രിക്കുന്ന കവാടവും പാരാവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.15 യാത്ര: വിദ്യാർത്ഥിനികളുടെ വീടുമുതൽ സ്ഥാപനം വരെയുള്ള യാത്ര സുരക്ഷിതമാണെന്നു രക്ഷിതാവും സ്ഥാപനവും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അതിനു സ്വീകരിക്കുന്ന പഴുതാച്ച് രീതികൾ സി.എ.സി.യെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സി.എ.സി. അംഗീകരിക്കാത്ത രീതികൾ സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. യാത്രാരീതി നിശ്ചയിച്ച ശേഷം മാത്രമേ അഭിലിയേഷൻ നിലവിൽ വരു (സന്തോഷം വാഹനം, രക്ഷിതാക്കൾ എത്രയ തിരിഞ്ഞു എൽപ്പെടുത്തുന്ന വാഹനം, വീടിനു തൊട്ടുതു വരെ എത്തുന്ന സ്ഥാപന വാഹനം, അക്കലയല്ലാത്ത വീടുകൾവരെ കൂടുക്കാൻനട തുടങ്ങിയ രീതികൾ പരിശീലനീയമായിരിക്കും. ലൈൻ ബസുകളിലുള്ള യാത്ര അനുവദിക്കുന്നതല്ല). (AC-936/04-04-2017)
- 13.16 കാമ്പസിന് പുറത്ത് വെച്ച് നടത്തുന്ന ക്ലാസുകളിലും (കോൺടാക്ട് ക്ലാസ്, etc ) പരീക്ഷകളിലും വിദ്യാർത്ഥിനികൾ പങ്കെടുക്കുന്നതും പോകുവരവും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പുർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും യാത്ര സംബന്ധിച്ചും മറ്റും സി.എ.സി. നിശ്ചയിച്ച മാനേജ്മെന്റ് പാലിച്ചുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഓപ്പൺ സ്ട്രീമുകളിൽ റജിസ്ട്രേഷൻമോഡുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നത് സി.എ.സി.യുടെ അനുവാദത്താട ആയിരിക്കേണ്ടതും യാത്ര പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ സി.എ.സി. നിശ്ചയിച്ച രീതികളോട് ഒത്തുപോകുന്നതുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-981/13-11-2017)
- 13.17 കോളേജ് സമയം വളരെ കൂത്രമായിരിക്കേണ്ടതും, അതിൽ വരുന്ന ചെറിയ മാറ്റങ്ങൾ പോലും രക്ഷിതാവിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥാപനത്തിലോ, വീടിലോ വിദ്യാർത്ഥിനി നിർണ്ണിത സമയത്ത് എത്താൽത്തിരിക്കുന്നോൾ സ്ഥാപനവും വീടും അടിയന്തരമായി പരസ്പരം ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.18 സ്ഥാപനത്തിൽ എത്താൻ നിശ്ചയിച്ച രീതിയും സമയവും തെറ്റുന്നോൾ രക്ഷിതാവ് കൂടിയെ നേരിട്ട് എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)

- 13.19 സാഹിത്യ സമാജങ്ങളും മറ്റ് കോ കരിക്കുലർ പ്രവർത്തനങ്ങളും WSF തീരുമാനിക്കുന്ന അളവിൽ നടത്തപ്പേണ്ടതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.20 വഹിയു വുമായി സഹകരിച്ച് ഫെസ്റ്റിവലും സഹവാസ ക്യാമ്പുകളും മറ്റും നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്. അവയുടെ വിശദാംഗങ്ങളും അളവും WSF നിർദ്ദേശം പരിഗണിച്ച് സി.എൽ.സി. നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. (AC-936/04-04-2017)
- 13.21 ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഡേ കോളേജുകളും വിദ്യാർത്ഥിനികളും സാമ്പത്തികമായും മറ്റും സി.എൽ.സിയുമായി സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-948/28-04-2017)
- 13.22 വഹിയു ഡേ കോളേജുകൾ താഴെ പറയുന്ന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-942/28-04-2017)
- 20820 സ്കൂൾ ഹൈപ്പുള്ള ക്ലാസ്സ്‌മുൻിക്കൾ
  - 200 സ്കൂൾ ഹൈപ്പിൽ കുറയാത്ത സ്കൂൾവും
  - 200 സ്കൂൾ ഹൈപ്പിൽ കുറയാത്ത പ്രിൻസിപ്പാൾ ഓഫീസ്
  - 200 സ്കൂൾ ഹൈപ്പിൽ കുറയാത്ത കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്സ്
  - 400 സ്കൂൾ ഹൈപ്പിൽ കുറയാത്ത ലൈബ്രെറി
  - ങ്ങെ സമയം എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഒരുമിച്ചിരിക്കാനുള്ള സൗകര്യം. ലൈബ്രെറിക്കും ലാബ്സിനും കൂടി 800 സ്കൂൾ ഹൈപ്പ് ഉണ്ടക്കിൽ അത് മതിയാക്കുന്നതാണ്.
  - 40 കൂട്ടികൾക്ക് ഒന്ന് എന്ന തോതിൽ വാഷ്ട് ബേസിൻ
  - ബേറിട്ട് നിർക്കുന്ന പ്രേശ് ഓഫീസ്
  - നിസ്കാരത്തിന് മതിയായ സൗകര്യം
  - മിനിമം 3 ടോയ്ലറുകൾ, ശേഷം 25 കൂട്ടികൾക്ക് ഒന്ന് എന്ന തോതിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
  - വഹിയു ഡേ കോളേജുകളിൽ ഒരു ക്ലാസിലെ പരമാവധി കൂട്ടികളുടെ എണ്ണം 40 ആക്കി നിർണ്ണയിച്ചു.

## 14. വാഹി ദർശന്

- 14.1 വാഹി ദർശനുകൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ്. (AC-16/26-04-2005)
- പള്ളിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി (മുംബീൻ അടിസ്ഥാനമാക്കിയില്ല) ദർശന് നിലനിൽക്കേണ്ടതാണ്.
  - വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ മത ഭാതിക വിഷയങ്ങൾ പരിപ്പിക്കാൻ മതിയായ അധ്യാപകർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
  - വെവകുഞ്ഞരം നാല് മൺിക്കു മുമ്പായി 45 മിനുട്ട് നീണ്ടുനിൽക്കുന്ന എല്ലാ പിരീഡുകൾ ലഭിക്കും വിധത്തിലുള്ള ദൈനന്ദിനപരമായ തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതും രാത്രി ദർശനിന് ഭംഗം വരാത്ത രീതിയിലുള്ള ഭക്ഷണ സൗകര്യം എൽപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

## 15. വാഹി സ്കൂൾ

- 15.1 സി.എൽ.സി ഭരണാലടന പൂർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമെ വാഹി സ്കൂൾ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. (AC-183/27-06-2012)
- 15.2 വാഹി സ്കൂളിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്:
- ഇൻഡാമിക ശിക്ഷണവും ഗുണനിലവാരവുമുള്ള ഭാതിക വിദ്യാഭ്യാസവും ഒപ്പം കിട്ടിയ പുതുതലമുറയുടെ സ്വഷ്ടി.
  - ഉന്നത ഇൻഡാമിക വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുകൂലമായ സാഹചര്യ സ്വഷ്ടി.
  - പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് നിലവാരവും മുല്യപ്രതിബന്ധവാതയും ധർമ്മ നിഷ്ഠായുമുള്ള മുസ്ലിം സാന്നിദ്ധ്യം.
- 15.3 പരിപാടി :

- a) ഭേതിക സിലബസ്സിന്റെ തെരെഞ്ഞടക്കപ്പ് ഇസ്ലാമിക ശിക്ഷണത്തിന് ചേർക്കേണ്ട ചേരുവകൾ ഇസ്ലാമിക സിലബസ്, ഇവയുടെ നടത്തിപ്പിന് വേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സി.എ.സി യിൽ നികഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- b) സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളും പക്കവെയ്പും നടത്തിപ്പുകാരുമായി ധാരണയിലെത്താവുന്നതാണ്.

## 17. പേര്യമെൻ്റ്

- 17.1 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാസ വർഷംബൃ 3000 രൂപയാണ്. (SNT-682/04-08-2016)
- 17.2 പുതുതായി അഫ്റ്റിയേഷൻ നേടി അഡ്മിഷൻ നടത്താൻ കഴിയാതെ പോയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മാസാന്ത മീ ഒഴിവാക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. (170 AC+EB 02-04-2012)
- 17.3 സി.എസി അഡ്മിഷൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ പരീക്ഷ തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾക്കു പുതിയ സോഫ്റ്റ് വൈറ്റർ സ്ഥാപനങ്ങൾ 1,2,3 വർഷങ്ങളിൽ 500,300,200 വീതം മാസ വിഹിതം നൽകിക്കൊണ്ട് നിർണ്ണിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-986A/13-11-2017)

## 18. ഇൻസ്പെക്ഷൻ & ഗ്രേഡിംഗ്

- 18.1 അടിസ്ഥാന സ്വകര്യങ്ങളും അക്കാദമിക്ക് സ്വകര്യങ്ങളും മിനിമത്തിൽ കൂടുതൽ ഒരുക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ രണ്ടു വർഷത്തിലെണ്ണിൽ പരിശോധിച്ചു തരം തിരിച്ചു ഗ്രേഡും സ്കാറ്റും നൽകുന്നതും അതു പോസ്റ്റേപക്കറ്റസിൽ (പ്രസില്പീകരിക്കുന്നതുമാണ്. (AC-930/08-03-2017)
- 18.2 ഗ്രേഡിംഗ് ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഒരേ ഇനം സാധനങ്ങളുടെ മേരു അളന്നു കണക്കാക്കാൻ മാർക്കിൽ എറ്റുകൂറ്റിൽ വരുത്താൻ പരിശോധന സമിതിക്കു വിവേചനാധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. (AC332/-04-08-2016)
- 18.3 ഗ്രേഡിംഗ് പരിശോധന പ്രകാരം ഉള്ള സ്ഥലസ്വകര്യമനുസരിച്ച് മാത്രമേ പുതിയ അഡ്മിഷൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. (AC-275/12-03-2015)
- 18.4 ഗ്രേഡിംഗ് രണ്ടുവർഷത്തിൽ ഒരിക്കലൊന്ന് നടത്തുക, പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ഇതു ബാധകം (സ്ഥാപനം തുടങ്ങി രണ്ട് വർഷത്തെ പ്രവർത്തന പരിചയത്തിനു ശേഷമെ ഗ്രേഡിംഗിന് അർഹതയുള്ളൂ). നേരത്തെ ഗ്രേഡ് നേടിയവർക്ക് സ്വന്തം ചെലാറിൽ ഇടക്കാലത്ത് ഗ്രേഡിംഗ് പരിശോധനയ്ക്ക് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. (SY-557/20-02-2016)
- 18.5 ഗ്രേഡിംഗ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ വരുന്ന ചെലവുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ വിഭജിച്ചെടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. (SY-02-01-2019)
- 18.6 വാഹി ബുക്സ് ഇണ്ട്രോഡ്യൂഷൻ ഇൻസ്പെക്ഷൻ പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ വേബാഡി രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. (സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്) (SN-/7-12-2020)

### **III. അധ്യമിഷൻ**

#### **1. അധ്യമിഷൻ പരസ്യം**

- 1.1 അധ്യമിഷൻ പരസ്യത്തിൽ മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളും വിഹിതം നൽകി സഹകരിക്കേണ്ടതും മുന്നിൽ ഒന്ന് സി.എ.സി വഹിക്കുന്നതുമാണ്. (168 AC+EB/02-04-2012)

#### **2. കോഴ്സ് പ്രചരണം**

- 2.1 വാഹി കോഴ്സ് പ്രചരണത്തിന് 2 ദിവസം അവധി നൽകേണ്ടതാണ്. (167AC+EB/02-04-2012)

#### **3. അപേക്ഷാ ഫോം**

- 3.1 വാഹി - വഹിയും എൻട്രൻസ് അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ വില 500 രൂപയായിരിക്കും AC/25-02-2019)
- 3.2 അപേക്ഷകരുടെ പ്രതിബൊദ്ധതക്കുള്ള സാക്ഷിത്വം സി.എ.സി ഭാരവാഹികളിലും പ്രാദേശിക എസ്.കെ.എസ്.എഫ് ഭാരവാഹികളിലും നിക്ഷിപ്തമാണ്. (AC-219/27-03-2013)
- 3.3 വാഹി, വഹിയും അപേക്ഷകരുടെ പ്രായം നിശ്ചിത വയസ്സിൽ ഒരു വർഷം വരെ കവിയാവുന്നതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ എൻട്രൻസ് എക്സാം ബോർഡിനു പ്രത്യേക തീരുമാനം എടുക്കാം. (AC-/26-06-2019)

#### **4. പ്രവേശന പരീക്ഷ**

- 4.1 സയൻസ് കോമേഴ്സ് വിഷയങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുന്നവരുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി ഫേഡ് താഴെ കാണിക്കും വിധമായിരിക്കും (സയൻസ് വിഷയങ്ങൾ B, കോമേഴ്സ്, മാത്സ് C+). (AC-218/27-03-2013)
- 4.2 പ്രവേശന പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ കോളേജുകളിൽ എൻട്രൻസ് എക്സാം ഓഫീസരെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്(വാഹി കോഴ്സ് പരിചയവും കമ്പ്യൂട്ടർ അടിസ്ഥാന വിവരവുമുള്ള അധ്യാപകർക്ക്/ഓഫീസർക്ക് പ്രത്യേക ചുമതല നൽകിയാൽ മതിയാവും). എൻട്രൻസ് എക്സാം ബോർഡ് നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ നിശ്ചിത ഓഫീസർ സാധ്യമാണ്. (AC-921/29-01-2017)
- 4.3 പ്രവേശനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ 2000 രൂപ എൻറ്രോൾമെന്റ് ഫീ അടക്കേണ്ടതാണ്. (AC-21-03-2021)
- 4.4 എൻട്രൻസ് പരീക്ഷയും പുതിയഅംഗീകാരപ്പെടുത്തുന്നതും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങളും പരിഷ്കരണങ്ങളും വരുത്താനുള്ള അധികാരം എൻട്രൻസ് എക്സാംസമിതിക്കായിരിക്കും. (SY-1000/11-03-2017)

#### **5. ലേറ്ററൽ എൻട്രീ**

- 5.1 2, 3 ക്ലാസ്സുകളിലേക്കു ഇടക്കാല അധ്യമിഷൻ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. (SY-395/09-06-2005)
- 5.2 ആലിയ ഓന്നാം സെമസ്റ്ററിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ബാധകമായിരിക്കും. (AC-179/27-06-2012)
- a. തംഖീരിയു 1,2 നിലവാരത്തിലുള്ള നപ്പ്, സർപ്പ്, അഞ്ച് എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ സി.എ.സി നടത്തുന്ന യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസ്സായിരിക്കും.+2 പാസ്സായിരിക്കും. (AC-180/27-06-2012)

#### **6. അലോറ്റേഷൻ**

- 6.1 വിദ്യാർത്ഥിവിദ്യാർത്ഥിനികളിൽ നിന്നും സി.എ.സി അനുവദിക്കുന്ന ഫീസ് (സംഭാവന) സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അധ്യമിഷൻ മെറ്റുടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതും 20% സീറ്റുകൾ സി.എ.സി നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം നിർബന്ധമുള്ള ഫീയായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. അനുവദിക്കപ്പെടാത്ത ബോർഡേഷനുകളോ കാസ്റ്റിറ്റേഷനുകളോ മറ്റൊ അധ്യമിഷൻ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അധ്യമിഷൻ നടപടികൾ സി.എ.സി നേരിട്ട് നിയന്ത്രിക്കുന്നതാണ്. (SN-29-11-2020)

6.2 മുൻ തീരുമാന പ്രകാരം (അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ : 03/03/2018) മെറ്റ്രിക്സ്‌മാനത്തിൽ മാത്രം അധ്യർഥിൾ നടത്തുന്നേശാൾ ഫൈസ് ഇളവ് അർഹിക്കുന്ന, സാമ്പത്തിക ശേഷിയില്ലാത്തവരെ തിരിച്ചറിയുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിയമയിച്ചു: (SN-/08-07-2019)

- a. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ രക്ഷിതാവിഞ്ഞേയും കൂട്ടിയുടെയും സത്യവാദമുലം
  - b. ഒരു മഹല്ല് ഭാരവാഹിയുടെയും മഹല്ലിലെ സ്വീകാര്യനായ ഒരു പ്രധാന സമസ്ത നേതാവിഞ്ഞേയും ഒരു സി.എ.സി/വാഫി അല്ലെങ്കിൽ അംഗത്വിഞ്ഞേയും സാക്ഷിത്വം
  - c. അധ്യർഥിൾ ഫൈസ് മാനദണ്ഡങ്ങളാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ഫൈസ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഇളവ് നൽകുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ അധ്യർഥിൾ കൊടുത്തു കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം മാത്രം സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - d. വിദ്യാർത്ഥിവിദ്യാർത്ഥിനികളിൽ നിന്നും സി.എ.സി അനുവദിക്കുന്ന ഫൈസ് (സംഭാവന) സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അധ്യർഥിൾ മെറ്റ്രിക്സ്‌മാനത്തിൽ തന്നെ ആയിരിക്കേണ്ടതും 20% സീറൂകൾ സി.എ.സി നിശ്ചയിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം നിർബന്ധമുള്ള ഫൈസായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. അനുവദിക്കപ്പെടാത്ത ദിശാശ്രൂതനുകളോ കാപ്പിറ്റേഷനുകളോ മറ്റൊ അധ്യർഥിൾ ഭാഗമായി സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. അധ്യർഥിൾ നടപടികൾ സി.എ.സി നേരിട്ടു നിയന്ത്രിക്കുന്നതാണ്. (SN-/7-12-2020)
- 6.3 പുതിയ അധ്യർഥിൾ സമയത്ത് സി.എ.സി.ക് ഒരു സീറൂ എല്ലാസ്ഥാപനങ്ങളിലും സംവരണം ചെയ്യേണ്ട താണ്. പ്രസ്തുത സീറൂ അർഹരായവരെ രീക്കമെന്ന് ചെയ്യാൻ കോർഡിനേറ്റർമാരെ ചുമതലപെടുത്തി. (SNT-1025/26-07-2017)
- 6.4 മെറ്റ്രിക്സ് സീറൂ ഒരെല്ലം കുറച്ചാണ് സി.എ.സി സീറൂ അനുവദിക്കുന്നത്. (SN-/08-07-2019)
- 6.5 കോളേജുകളിലെ സീറൂകൾ സി.എ.സി പരിശോധിച്ചു നിശ്ചയിച്ചു നൽകുന്നതാണ്. (AC-337/04-08-2016)

## 7. മാനേജ്മെന്റ് കോട്ട

- 7.1 മാനേജ്മെന്റ് കോട്ട: മെറ്റ്രിക്സ് സീറൂംഞ്ച് 20 ശതമാനം വരെ മാനേജ്മെന്റ് കോട്ട ആകാവുന്നതാണ്. (AC-281/12-03-2015)
- 7.2 ഓരോ കോളേജിലും ഒഴിവുള്ള ലേറ്ററൽ എൻട്രി സീറൂംഞ്ച് 50% വരെ മാനേജ്മെന്റ് സീറൂയി നൽകാവുന്നതാണ്. ഒഴിവുള്ള സീറൂകളുടെ എല്ലാം ഒറ്റസംഖ്യ ആകുന്നേശാൾ CIC ക്ക് മുൻ്തുക്കം നൽകുന്നതായിരിക്കും. (AC/29-05-2020)

## 8. വെയിറേജ്

- 8.1 വാഹി വഹിയു എൻട്രിസ് പരീക്ഷയിൽ, ഫിഫ്പ് പുർത്തീകരിച്ചവർകൾ പരിശോധിച്ചു മാക്സിമം 5 മാർക്ക് വരെ വെയിറേജ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-/24-01-2020)
- 8.2 20% നു പകരം 50% സീറൂ പ്രദേശത്തിന് റിസർവേഷൻ നൽകുക (പ്രദേശ പരിധി CRC നിശ്ചയിക്കും) (SN-/13-09-2018)
- 8.3 50% റിസർവേഷൻ സീറൂകൾക്ക് പ്രവേശന പരീക്ഷാ ക്വീസ് ഓഫ് മാർക്കിലേക്കെത്തുന്നതിന് സഹായകമായി അതരു സമയങ്ങളിലെ എൻട്രിസ് എക്സാം ബോർഡ് ബോണസ് മാർക്ക് നൽകുക. (SN-/13-09-2018)
- 8.4 അപേക്ഷകൾ നാനോ കുറഞ്ഞ പ്രദേശങ്ങളിലെ വാഹിവഹിയു കോളേജുകൾക്ക് അധ്യർഥിൾ പ്രാദേശിക പരിഗണന ഇരട്ടിയാക്കി നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു. (SN-/08-07-2019)

#### **IV. ഭൗതിക വിഷയങ്ങൾ**

- 1 ഭൗതിക വിഷയങ്ങളിൽ ഇൻഡസ്ട്രിൽ എക്സാം നടത്താനും അതു ദേശവിഭാഗിൽ ഭാഗമാക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. (851 FC+SY /02-04-2015)
- 2 പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു തംഹീറിയ ഐട്ടെൽവിലും ഡിസി ആലിയ ഐട്ടെൽവിലും പുർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-84/05-06-2009)
- 3 സി ഐ സി തല ആർക്ക് വിഭാഗം തലവനെ നിശ്ചയിക്കുക. (SY-1001/11-03-2017)
- 4 അഫ്സലുൽ ഉലമ പോലുള്ള മത ഡിസികൾ വാഹിയുടെ ഭാഗമായി വരുന്ന ഭൗതിക ഡിസിയായി അംഗീകരിക്കേണ്ടതില്ലെന്നു തീരുമാനിച്ചു. (SNT-574A/27-07-2006)
- 5 കോളേജുകളിൽ ആർക്ക് ഫോഡ് (തീരുമാനം ചെക്ക് ചെയ്യുക )

## V. അധ്യാപകർ

### 1. നിയമനം

- എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ലഭ്യമെങ്കിൽ ഒരു വാഹി/വഹിയും എക്കിലും ഫാക്കൽറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (SNT-636/30-06-2013)
- സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ടീച്ചിംഗ് സ്കൂളാഫിൽ നിർബന്ധമായി ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ട വാഹി, വഹിയും ഫുൾബെഡമർ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത നിയമനത്തിന്റെ ലക്ഷ്യമായ വാഹിയത വളരെത്തൽ, കരിക്കുലത്തിന്റെ കൃത്യമായ നടത്തിപ്പ് ഉറപ്പ് വരുത്തൽ എന്നിവ അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ പരിശോധനകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-10-04-2018)
- താഴെ പറയും പ്രകാരം യോഗ്യരായ അധ്യാപകർ ഉണ്ഡായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്ലാസ്	അധ്യാപകരുടെ എണ്ണം	യോഗ്യത
തന്മീരിയു	3 (ഫുൾബെഡം)	പി.ജി
ആലിയ	7 (ഫുൾബെഡം)	പി.ജി
മുത്രവുൽ	സി ഐ സി അനുവാദിച്ച ഗുഞ്ചവക്സ്കെനുസരിച്ച്	പി.ജി, 10 പരിഷ്ഠത്ത് അധ്യാപക പരിചയം

- ഒരധ്യാപകന് ഒരു ഭിവസം പരമാവധി 5 പിരീസ് മാത്രം ഒരാഴ്ചയിൽ 30 പിരീസ് (AC-930/08-03-2017)
- പ്രിൻസിപ്പാൾ നിയമനം സി.എൽ.സിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-/24-01-2020)
- സി.എൽ.സി. ഓഫീസുകളിലും സന്താനം സ്ഥാപനങ്ങളിലും ആവശ്യാനുസ്പതം താഴെ പറയുന്ന തസ്തികകൾ ഉണ്ഡാക്കാവുന്നതാണ്. (SN-/13-09-2018)
  - അധ്യാപിനിസ്ക്രീംഡീവ് ഓഫീസർ
  - ഡെപ്പാട്ടീമി അധ്യാപിനിസ്ക്രീംഡീവ് ഓഫീസർ
  - ധയറക്കുർ / മാനേജർ
  - ഫെഫനാൻസ് ഓഫീസർ
  - അസി. ഫെഫനാൻസ് ഓഫീസർ
  - PRO
  - AEO
  - Superintendent
  - Clerical Assistant
  - ഫ്രോഡ്ഗാമർ
  - ലൈബ്രേറിയൻ
  - ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ്
  - ഐ.ടി വിംഗ്
  - CSS കോർഡിനേറ്റർമാർ
  - പിജി കോർഡിനേറ്റർ
  - വഹിയും കോർഡിനേറ്റർ
  - സ്റ്റൂഡന്റ് വെൽഫാരേറ്റ് ഡീപ്
  - റിസപ്ഷനിസ്റ്റ്
  - പരിപ്രേയ്യൻ ഓഫീസർ
  - ഫൈസ്മെന്റ് ഓഫീസർ
  - ബൈബാർമാർ, സർവൈന്റ്സ്, പ്രൈണ്ട്
  - സെക്രട്ടീറിമാർ
  - ഡീപ്
  - H.O.D
  - വിവിധ തസ്തികകളിൽ അധ്യാപകർ

- 4 സി.എഎ.സി ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് ചുരുങ്ങിയത് മുന്ന് വർഷം ജോലിയിൽ തുടരുമെന്നു ഭോണ്ട് വാങ്ങാനും അത് 2018-19 വർഷം മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താനും തീരുമാനിച്ചു. സർവീസിൽ 8 മാസം തികച്ചുവർക്ക് നൽകി വരുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ ഈ ഭോണ്ടിന് വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാണ്. വിശദാംശങ്ങൾ നിയമന സമിതി തയ്യാറാക്കും. (SN-/08-07-2019)
- 5 പിവിയ പിഷയങ്ങളിൽ വൈദഗ്ധ്യമുള്ള അധ്യാപകരുടെ സി.ആർ.സി തല പരസ്പര കൈമാറ്റം നിർബന്ധമാക്കി. അധ്യാപകരെ നിർബന്ധമായും വിഷയങ്ങളുടെ വിദർശരായി തിരികേണ്ടതാണ്. (SN-/7-12-2020)

## 2. തസ്തികകൾ

- 2.1 വാഹി അഖ്യാപക തസ്തികാ നിർബന്ധത്തിൽ പബ്ലിഷ്യൽ വർക്കുകളായി പരിശോഷ, ജോയിന്റ് വർക്കസ്പ, പക്ഷഭാമാത്ത ശരഹ്ന എന്നിവ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. (AC-285/11-06-2015)
- 2.2 അസിസ്റ്റന്റ് പ്രഫസർ തസ്തികാ നിർബന്ധത്തിൽ പി.ജി മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ലഭ്യമല്ലെന്ന് തെളിയിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മുന്ന് വർഷത്തെ അധിക പരിചയം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. (AC-286/11-06-2015)
- 2.3 അഖ്യാപക തസ്തികകളിൽ താഴെ കാണിക്കും വിധം പി.എച്ച്.ഡിയുടെ മുല്യം പുനഃക്രമീകരിച്ചു. (AC-280/12-03-2015)
 

അസോസിയേറ്റ് പ്രഫസർ: 10 വർഷത്തെ പരിചയം/ 5 വർഷത്തെ പരിചയവും പി.എച്ച്.ഡിയും

പ്രഫസർ: 20 വർഷത്തെ പരിചയം/ 15 വർഷത്തെ പരിചയവും പി.എച്ച്.ഡിയും

പ്രിൻസിപ്പൽ: 22 വർഷത്തെ പരിചയം/17 വർഷത്തെ പരിചയവും പി.എച്ച്.ഡിയും
- 2.4 അഖ്യാപകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറക്ക് അസി. പ്രഫസർ, അസോസിയേറ്റ് പ്രഫസർ, പ്രഫസർ എന്നീ യോഗ്യതകൾ (നിശ്ചിത മാനദണ്ഡൾ പ്രകാരം) അക്കാദമിക്ക് കൗൺസിൽ നിർബന്ധയിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. വാഹി സിലവബസ്തിനോട് തത്ത്വത്തിൽ സമാനതയുള്ള സിലവബസ്ത് പഠിപ്പിച്ച പരിചയം അംഗീകരിക്കുന്നതാണ്. (AC-272/12-03-2015)
- 2.5 പുതിയ തസ്തികയിലേക്ക് പ്രമോഷൻ ലഭിക്കുന്നോൾ കിട്ടുന്ന ശമ്പളം നിലവിലുള്ളതിനേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ശമ്പളം അധികം ഒരു ഇൻകോമ്മേന്റോട് കൂടെ നൽകേണ്ടതാണ്. (AC+FC 254/25-10-2014)
- 2.6 നിയമന യോഗ്യതകൾ കണികമായി ഉറപ്പുകൊുക (ഒറസ്റ്റ്, ഇൻറർവ്വൂ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ). (SN-/13-09-2018)
- 2.7 യോഗ്യത തെളിയിക്കാത്തവരെ താൽക്കാലികമായി മാത്രം നിയമിക്കുക. (SN-/13-09-2018)
- 2.8 11/03/2017 നു ചേർന്ന സിണഡികേറ്റ് തീരുമാനപ്രകാരം ഉണ്ടായിരുന്നേം ഓഫീസ് പ്രതിനിധി, ഓരോ സ്ഥാപനത്തിലും താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന സി.എഎ.സി പ്രതിനിധി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. (SN/13-09-2018)
  - സി.എഎ.സി ഓഫീസുമായി നിരന്തര സമർക്കം പുലർത്തുക, അറിയിപ്പുകൾ തക്കസമയത്തു ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് കൈമാറുക, തക്കസമയത്ത് മറുപടി ശേഖരിച്ച് സി.എഎ.സി കു കൈമാറുക, സി.എഎ.സി തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുക, അതിനു ഭാഗം വരുന്നോൾ കോളേജ് തലത്തിലും സി.എഎ.സി തലത്തിലും ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവരെ ബന്ധപ്പെട്ടു വേണ്ടതു ചെയ്യുക. സി.എഎ.സി യുടെ താൽപര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുക, വാഹിയെ ഉറപ്പുവരുത്താൻ വേണ്ടതു ചെയ്യുക.
  - സി.എഎ.സി പ്രതിനിധിക്കു സി.എഎ.സി നിശ്ചയിക്കുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്വന്ധങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
  - സി.എഎ.സി പ്രതിനിധികൾ സി.എഎ.സി നിഷ്കർഷിക്കുന്ന പരിശീലനങ്ങളിലും പരിപാടികളിലും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
  - പ്രതിനിധിയുടെ സേവനം കാര്യക്ഷമമല്ലാതെ വന്നാൽ സി.എഎ.സി പ്രതിനിധിയെ മാറ്റുന്നതാണ്.

## 3. ശമ്പളം

- 3.1 അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 15000 രൂപ ആക്കി നിശ്ചയിച്ചു. (SY-/27-04-2019)

തസ്തിക	യോഗ്യത	ശമ്പളം
ലക്ചർ	• മാസ്റ്റർ ഡിഗ്രിയിൽ 55% മാർക്ക്	15,000
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രഫസർ	• മാസ്റ്റർ ഡിഗ്രിയിൽ 55% മാർക്ക് • WET(വഹി എലിജിബിലിറ്റി ടെസ്റ്റ്) or PhD or 5 വർഷത്തെ അധ്യാപന പരിചയം	16,000
അഫോസിയേറ്റ് പ്രഫസർ	• 10 വർഷത്തെ പരിചയം / 5 വർഷത്തെ പരിചയവും PhD യും • 2 പബ്ലിഷ്യൽ വർക്കുകൾ	18,000
പ്രഫസർ	• 20 വർഷത്തെ പരിചയം / 15 വർഷത്തെ പരിചയവും PhD യും • 2 പബ്ലിഷ്യൽ വർക്കുകൾ	24,000
പ്രിൻസിപ്പാൾ	• 22 വർഷത്തെ പരിചയം / 17 വർഷത്തെ പരിചയവും PhD യും • 2 പബ്ലിഷ്യൽ വർക്കുകൾ	

(AC-930/08-03-2017), (SN-/13-09-2018)

- 3.3 പുതിയ തസ്തികയിലേക്ക് പ്രമോഷണ് ലഭിക്കുമ്പോൾ കിട്ടുന്ന ശമ്പളം നിലവിലുള്ളതിനേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ നിലവിലുള്ള ശമ്പളം അധികം ഒരു ഇൻകീമേന്റോട് കൂടെ നൽകേണ്ടതാണ്. (FC-838/25-10-2014)
- 3.4 സി.എ.സിയുടെ നോൺ ടീച്ചിംഗ് സ്ഥാപനി അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 12000 ഉം ഓവർ ടെം അനുവദിക്കേണ്ടതും സീനിയേറ്റിയും പൊസിഷനും അനുസരിച്ച് അധികം ശമ്പളം അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ്. (SNT-665/ 08-08-2015)
- 3.5 അടിസ്ഥാന ശമ്പളമായ 15000 അർഹിക്കുന്ന ലക്ചററുടെ യോഗ്യത ബന്ധപ്പെട്ട് വിഷയത്തിൽ പി.ജി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. പി.ജി ഇല്ലാത്തവരുടെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം 10000 ആയിരിക്കും. (AC-291/17-06-2015)
- 3.6 ശമ്പള കാര്യത്തിൽ മതഭാതിക ബിരുദങ്ങളുള്ളവരെ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമുള്ളവരായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. (SN-/08-07-2019)
- 3.7 പ്രിൻസിപ്പാൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ശമ്പളത്തിന്റെ 10% അലവൻസായി നിശ്ചയിച്ചു. (SN-/27-04-2019)
- 3.8 കോണാർഡിനേറ്റർമാർ ഉൾപ്പെടെ അധിക ജോലികൾ ധാരാളമായി ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നവർക്കു അനുയോജ്യമായ പ്രതിഫലം നിശ്ചയിച്ചു നൽകുക. നിയമന വോധിയായിരിക്കും ഈ വിഷയത്തിൽ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൈക്കാളിയും. (SN-/13-09-2018)

#### 4. എഫ്. എസ്. ആർ

- 4.1 അധ്യാപകർക്ക് എഫ്.എസ്.ആർ (ഹാക്കൽസ്റ്റി സർവ്വീസ് റജിസ്റ്റർ) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. (AC-157/13-12-2011)

#### 5. ചുമതലകൾ

- 5.1 പ്രിൻസിപ്പാൾ മീറ്റിലും മറ്റുഭോഡികളിലും ധാരണയിലായത് പ്രകാരം ഓഫീസ്, ഡാഫ്റ്റു-എസ്.എഫ്, സ്പീച്ച് ഡിസൈൻ, എൻട്രെൻസ് എക്സാം, എന്റീവക്സ് അധ്യാപക പ്രധിനിധികളെയും നിശ്ചയിക്കുക. (SY-999/11-03-2017)
- 5.2 താഹീറിയ, ആലിയ എട്ടുങ്ങൾക്ക് ഓരോ കോളേജിലും തലവന്മാരെ നിയമിക്കുക. താഹീറിയ, ആലിയ, കോർഡിനേറ്റർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കും. (SY-998/11-03-2017)
- 5.3 പ്രവേശന പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ കോളേജുകളിൽ എൻട്രെൻസ് എക്സാം ഓഫീസരെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്(വഹി കോഴ്സ് പരിചയവും കമ്പ്യൂട്ടർ അടിസ്ഥാന വിവരവുമുള്ള

- അയ്യാപകർക്ക്/ഓഫീസർക്ക് പ്രത്യേക ചുമതല നൽകിയാൽ മതിയാവും). എൻടറ്റർസ് എക്സാം ബോർഡ് നടത്തുന്ന യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ നിശ്ചിത ഓഫീസർ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. (AC-921/29-01-2017)
- 5.4 തംഹീദിയു:** തംഹീദിയു ശ്രദ്ധാ കേന്ദ്രീകരണം അനിവാര്യമായിരിക്കുന്നു. നമുക്കിട്ടുന്ന കുട്ടികളുടെ പഠനശൈലിയും നമുക്ക് ഉണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്ന നിലവാരവും ഒരു പോകുന്നില്ല. അത് കൊണ്ട് തംഹീദിയു എല്ലാത്തിലെ അഭ്യാപകരുടെ സേവനം സജീവമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. തംരീനുകളും മറ്റും കണികമായി ചെയ്യിക്കണം. അഭ്യാപകൾ കാര്യക്ഷമമായി ഇടപെടണം. കൂസ്ഥമുറിക്ക് പുന്തു ഇതിന് സമയം കണ്ടെത്തണം. അതിൽ ജോലി ഭാരംകുറച്ച് കൊടുക്കണം. (അഞ്ച് പിരീല്യ്) പ്രിൻസിപ്പിള്ളും ഭരണസമിതിയും മേൽരീതി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കണം. രേഖകൾ സൃഷ്ടിക്കണം. (സി.എ.സി ഓഫീസിൽ ചെയ്യണം.) (AC-301/29-11-2015)
- 5.5 സ്വപ്നശ്വലില്ല:** വിഷയങ്ങളുടെ വിദഗ്ധരായ അയ്യാപകർ വേണം. ഉള്ള അഭ്യാപകർ ചിലതിൽ ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിക്കണം. അത് കുട്ടികൾക്ക് നേട്ടമുണ്ടാകും. അയ്യാപകൾ ആശാസവും. സി.എ.സി പരിശോധനകൾ വിധേയമാക്കേണ്ട ദെംഡേബിളിൽ ഇക്കാര്യം പാലിച്ചിരിക്കണം. (AC-301/29-11-2015)
- 5.6 പരീക്ഷ :** പരീക്ഷ ഫലം വിഷയങ്ങളുടെ അയ്യാപകരുമായി ബന്ധപ്പെടുകണം. ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും സി.എ.സി ഇൻസ്പെക്ടറും മാനേജ്മെന്റ് പ്രതിനിധിയും പങ്കെടുക്കുന്ന പരീക്ഷ അവലോകന യോഗം നിർബന്ധമായും നടക്കണം. കലണ്ടറിൽ അത് അടയാളപ്പെടുത്തണം. സി.എ.സി തല MPTA യിലെ രക്ഷിതാക്കളുടെ പ്രതിനിധിയും ആ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കണം. (AC-301/29-11-2015)
- 5.7 മെൻസ് :** ഏകദേശം മുപ്പത് കുട്ടികൾ ഒരു മെൻസ് നിശ്ചയിക്കുക. ആവശ്യമക്കിൽ ആവശ്യമായ അളവിൽ മെൻസ്‌മാർക്ക് ജോലി ഭാരം (കൂസുകൾ) കുറച്ച് കൊടുക്കുക. (AC-301/29-11-2015)
- 5.8 കോ ഓർഡിനേറ്റർമാർ ഉൾപ്പെടുത്താതെ താത്കാലികവും സ്ഥിരവുമായ വിവിധ ചുമതലകൾ ഓദ്യോഗികമായി എൽപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവധിയും സമയവും സ്ഥലസൗകര്യവും നിർബന്ധമായും അനുവദിക്കേണ്ടതും അത് ഉറപ്പു തരേണ്ടതുമാണ്. നിർവ്വഹണത്തിൽ അനിവാര്യമായി വരുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട സബ്കമ്മിറ്റികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ്. (SN-13-09-2018)**

## 6. ലീവ് (അയ്യാപകർ)

- 6.1 പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്ഥാപനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങൾ അയ്യാപകരുടെയും പ്രവൃത്തി ദിനങ്ങളാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.2 വെള്ളിയാഴ്ചകളും സി.എ.സി യോ അതത് സ്ഥാപനങ്ങളോ പ്രത്യേക ജോലി എൽപ്പിക്കാതെ സാഹചര്യത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മാസാന്തര അവധികളും അയ്യാപകർക്ക് അവധിയായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.3 വെള്ളിയാഴ്ച പ്രവർത്തനികളും അയ്യാപകർക്ക് മറ്റാരു ദിവസം അവധിയായി നൽകേണ്ടതാണ് (AC-965/13-08-2017)
- 6.4 ക്യാഷ്പൽ ലീവ് പ്രതി വർഷം പരമാവധി ഉപയോഗിക്കാവുന്ന ക്യാഷ്പൽ ലീവ് 15 ആകുന്നു (AC-965/13-08-2017)
- 6.5 പ്രതി മാസം ഉപയോഗിക്കാവുന്ന പരമാവധി ക്യാഷ്പൽ ലീവ് 1.5 ആകുന്നു ഉപയോഗിക്കാതെ ജോലി ചെയ്യുന്ന താൽ അധിക സാലറി നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.6 ശമ്പളത്തെ അത്തു മാസത്തിലെ ആകെ ദിവസം കൊണ്ട് ഹരിച്ചാണ് ഒരു ദിവസത്തെ വേതനം കണക്കാക്കേണ്ടത്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.7 **Duty Leave :** അയ്യാപക അനുയാപകർ പങ്കെടുമേണ്ട പ്രോഗ്രാമുകളുടെ Duty Certificate എൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ Duty Leave അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.8 വൈക്കേഷണൾ സാലറി നിയമനം മുതൽ 8 മാസം പുറത്തിയാക്കുകയും ജോലിയിൽ തുടരുകയും ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കും അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമല്ലാത്ത നിലകൾ പിരിച്ച് വിടപ്പെടുന്നവർക്കും വൈക്കേഷണൾ സാലറിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.9 12 മാസം ജോലി ചെയ്യുന്ന നോൺ ടീച്ചീസ് സ്കൂൾ പ്രിൻസിപ്പാൾ എന്നിവർക്ക് 13 മാസത്തെ ശമ്പളത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.10 ആഴ്ചചയിൽ നാലോ അതിൽ അധികമോ ദിവസങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്നവരെ ശമ്പളക്കാരായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

- 6.11 സീച്ചിലം സ്കൂൾഹർ അവധിക്കാലത്ത് ജോലി ചെയ്താൽ ചെയ്ത ജോലിക്ക് ആനുപാതികമായി അധിക സാല റി നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

## 7. സാലരി ഇൻകോമ്സ്

- 7.1 ഓരോ അക്കാദമിക് വർഷാരംഭത്തിലും അധ്യാപക അനുയാപക ജീവനക്കാർക്ക് സാലറി ഇൻക്രിമെൻ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയാൽ വാർഷിക ഇൻക്രിമെൻ്റിന് അർഹരാവു നൽകാം. (AC-965/13-08-2017)
  - 7.2 അക്കാദമിക് ഇംപ്രൂവ്മെൻ്റിന് സഹായമാകുന്ന വിധത്തിൽ PLR (Performance Linked reward) രീതിയിലാണ് ഇൻക്രിമെൻ്റ് നടപ്പാക്കേണ്ടത്. (AC-965/13-08-2017)
  - 7.3 ഓരോ വർഷവും രണ്ട് സെമിസ്റ്ററുകളിലായി അധ്യാപകരെ വിഷയങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ നേടുന്ന ആകെ മാർക്കിംഗ് ശതമാനം അധ്യാപകരെ പെൻഷോമെൻസ് ശതമാനമായി കണക്കാക്കി താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇൻക്രിമെൻ്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

	விடுமாற்றப்பிகள் நெடுஞ் அநைக மாற்கள்	Increment
1	Below 60 %	5 %
2	60% to 79 %	10%
3	80 % and above	15%

- 7.4 അനധ്യാപക ജീവനക്കാർക്ക് 10% സാലറി ഇൻക്രീമെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

7.5 HoD, Mentor, Union Duty Staff, Office Duty staff, Murshid , etc.. പോലുള്ള ഒരോധാരിക തന്ത്രികകൾക്ക് ജോലി ഭാരം കണക്കാക്കി അനുയോജ്യമായ അലവന്നും അതു മാനേജ്മെന്റുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

7.6 സാലറി, ഇൻക്രീമെന്റ് തുടങ്ങിയ തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് മെമന്ന് ഏർപ്പെടുത്തി നടപടി എടുക്കുന്ന സിസ്റ്റം ഏർപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. (SY/27-04-2019)

7.7 സി ഐ സിയുടെ നോൺ ടീച്ചുംഗ് സ്റ്റാഫിന്റെ സാലറി ഇൻശ്രിമെന്റ് 5% മുതൽ 10% (മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം) നൽകുന്നതാണ്. (NS-03-06-2019)

7.8 വാർഷിക ഇൻശ്രിമെന്റ് തസ്തികക്കുള്ള അടിസ്ഥാന സാലറിയെ പരിഗണിച്ചായിരിക്കും. (NS-03-06-2019)

7.9 നിയമന തിയ്യതി മുതൽ എടുമാസം പുർത്തിയാക്കിയിവർക്ക് മാത്രം ഇൻശ്രിമെന്റിന് അർഹതയുണ്ടാകുന്ന തുംബ, ഒരുവർഷം പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ നൽകുന്നതുമായിരിക്കും. (NS-03-06-2019)

## 8. രൈറ്റനിംഗ്

- 8.1 അഡ്യൂപകർക്കും മാനേജ്മെന്റ് നടപടിയാക്കശ്രീകരിക്കും താഴെ പറയുന്നവിധിയം നിർബന്ധമാലകൾ നടത്തുക. (SN/13-09-2018)

  - മത ഭൗതിക അധ്യാപകർ, വിവിധ വിഷയങ്ങളുടെ അധ്യാപകർ, മാനേജ്മെന്റ് പ്രതിനിധികൾ, റസിഡൻസ് ഷ്യൂൾസ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രക്ഷിതാക്കൾ, വഹിയു ദേശ വിദ്യാർത്ഥിമികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ എന്നിവർക്ക് ആവശ്യാനുസരണം (അക്കാദമിക് ക്ലാസ്സിൽ തീരുമാനപ്രകാരം).

8.2 നിർബന്ധമാലകളിൽ പങ്കെടുക്കാതിരുന്നാൽ താഴെ പറയുന്നവിധിയം നടപടിയുണ്ടാക്കുന്നതാണ്. (SN/13-09-2018)

- പക്കടുകേണ്ട ഒരു പരിപാടികൾ പ്രിൻസിപ്പൽ / വൈസ് പ്രിൻസിപ്പൽ പോലുള്ളവർ പക്കടുക്കാതിരുന്നാൽ ഒരു O, പക്കടുകേണ്ട ഒരു പരിപാടികൾ ഒരു അധ്യാപകൻ പക്കടുക്കാതിരുന്നാൽ ഒരു Y, പക്കടുകേണ്ട ഒരു പരിപാടികൾ പക്കടുകേണ്ട മാനേജ്മെന്റ് പ്രതിനിധികൾ പക്കടുക്കാതിരുന്നാൽ ഒരു O എന്നിവ വീഴുന്നതാണ്. (ഒരു എൻ്റെടമുടെ പീരിഡുകൾ എടുക്കുന്ന പാർശ്വമർമ്മാരെ ഒരാളായാണ് കണക്കാക്കുക). ഒരുവർഷം 5 Y വീണാൽ ഒരു R ആയി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഒരുവർഷം 3 O വീണാൽ ഒരു R ആയി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. ഒരുവർഷം വീണ R അടുത്ത വർഷം R വീണില്ലെങ്കിൽ നീങ്ങുന്നതാണ്. എന്നാൽ, തുടർച്ചയായി രണ്ടു വർഷം R വീണാൽ ശേഷമുള്ള ഒരു വർഷം കൂടി R നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

8.3 R വീണാൽതാഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബാധകമാണ്. (SN-/13-09-2018)

1. മാനേജ്മെന്റ് കൊട്ടയിൽ ഒരു സീറ്റ് കുറിക്കുക.
2. ഭേദഗിംഗർമാർക്കിൽ അപ്പപ്പോൾ അക്കാദമിക് ക്ലാസ്സിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന മെന്റെ ബാധകമാക്കുക.
3. CRC നേതൃത്വത്തിന് പരിഗണിക്കാതിരിക്കുക.
4. വഹിയുക്കുള്ള 50% പ്രാദേശിക റിസർവേഷൻ 20% ആയി വെട്ടിക്കുറക്കുക.
5. സമയോച്ചിതം തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങളിലും പരിഗണനകളിലും അപ്പപ്പോൾ തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്ന കുറവുകൾ വരുത്തുക.

8.4 സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന വീണ്ടും പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്ന പരിപാടികൾ വീഡിയോ/ഓഡിയോ റേക്കോഡിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്. (SN/13-09-2018)

8.5 രക്ഷിതാക്കൾ പക്കടുകേണ്ട പരിപാടിയിൽ പക്കടുക്കുന്നത് കൂട്ടിയുമായി സ്ഥിര സന്ധർക്കമുള്ള പ്രതിനിധി ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (SN/13-09-2018)

8.6 ഒരു പരിപാടിയിൽ പക്കടുക്കാതിരുന്നാൽ വഹിയു ദേവ വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ രക്ഷിതാവിന് O യും മറ്റു രക്ഷിതാക്കൾ Y യും വീഴുന്നതാണ്. (SN/13-09-2018)

8.7 രണ്ടു O യും മൂന്നു Y യും ഒരു R ആയി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. (SN/13-09-2018)

8.8 R വീണാൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ബാധകമാണ്. (SN/13-09-2018)

1. ബാധകമായവർ, നഷ്ടപ്പെട്ട പരിപാടിയുടെ ഓഡിയോ/വീഡിയോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിശ്ചിത സമയത്ത് ഹാജരായി കേൾക്കേണ്ടതാണ്/ കാണേണ്ടതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട പരിപാടി സ്വന്തം ചെലവിൽ ആവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
2. മേൽപ്പറഞ്ഞതാവിധം രക്ഷിതാക്കളുടെ R പരിപൂർണ്ണമായി നീങ്ങാത്ത പക്ഷം കൂട്ടിയെ പരീക്ഷ എഴുതാൻ ആനുവദിക്കുന്നതല്ല.

8.9 ശിൽപ്പാലകൾക്കും മറ്റും മികച്ച സൗകര്യങ്ങളും അലവന്നും കൊടുക്കുക. (SN/13-09-2018)

8.10 മികവിന്റെ പേരിൽ അധ്യാപകരെ കോളേജുകളും സി.എം.സി യും ശ്രദ്ധയമായ ചടങ്ങിൽ ആരാക്കുക. (SN/13-09-2018)

8.11 സി.എം.സി അധ്യാപക ഉദ്യോഗസ്ഥ കേഷമനിധി ഉണ്ടാക്കുക, അർഹരെ സഹായിക്കുക. (SN/13-09-2018)

## 9. ടീച്ചിംഗ് ഫെസ്റ്റിവൽ

- 9.1 കൂസുകൾ വീഡിയോയിൽ പകർത്തി സി.എം.സി തല ഫെസ്റ്റിവൽ നടത്തുക. അല്ലെങ്കിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്ന ചിത്രീകരണങ്ങളും പ്രസംഗങ്ങളും പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തകരെ പുറത്ത് നിന്ന് ക്ഷണിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നതും മാർക്ക് നൽകുന്നതും നന്നായിരിക്കും. (AC 301/29-11-2015)

## 12 വാഹി ബുള്ളറ്റിൻ

- 12.1 സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓരോ സമസ്യറിലും (പരീക്ഷയുടെ 40 ദിവസം മുൻപ്) ഓരോ ‘വാഹി ബുള്ളറ്റിൻ’ വീതം ഇറക്കേതും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിതരണം നടത്തേതുമാണ്. സി.എം.സി വർഷത്തിൽ ഒന്നു വീതവും ഇറക്കേതാണ്. (SNT-681/04-08-2016)

## VI. വിദ്യാർത്ഥികൾ

### 1. അച്ഛടക്കം

- 1.1 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കൂസ് പഠനം കഴിഞ്ഞ് മഗ്നിബ് വരെയുള്ള സമയങ്ങളിൽ സാധാരണ മെബേൽ ഫോൺ ഉപയോഗം അനുവദിക്കേണ്ടതാണ് അതുംവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഫോൺ ഉപയോഗിക്കാൻ നിയന്ത്രണ എന്ന വിധേയമായി അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 1.2 അക്കാദമിക് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് (അനധികൃത ഉപയോഗം തടയൽ) വിധേയമായി ലാപ്റ്റോപ്പ് ഉപയോഗിക്കാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)

### 2. യൂണിഫോം

- 2.1 തംഹീരിയും ഘട്ടത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വെള്ള പെജാമയും ജൂഡ്യയും യൂണിഫോം ആക്കാവുന്നതാണ്(സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തീരുമാന പ്രകാരം). (SNT-626/02-07-2012)
- 2.2 പർദ്ദയും മഹ്യതയും (വഹിയും ഒസിഡൻഷ്യൽകോള്ജ്). (AC-930/08-03-2017)
- 2.3 കറുപ്പലൂതു കളർ പർദ്ദയും വഹിയും മഹ്യതയും (വഹിയും ഡേ കോള്ജ്, ഫ്രെ കളർ). (AC-936/04-04-2017)
- 2.4 എല്ലാം (മഹ്യതയിൽ) എല്ലാം വഹിയും കോളേജുകൾക്കും ബാധകമാകുന്നതാണ്. (SY-498/13-09-2012)

### 3. ടി സി

- 3.1 ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്വീകാര്യമായ കാരണങ്ങളാൽ ടി സി മുഖ്യമായും സ്ഥാപനത്തിൽ അധികാരിക്കുന്ന നേടാവുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 3.2 ടി സി നൽകുന്ന അപേക്ഷയിൽ രക്ഷിതാവ് ഐപ്പുവൈക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 3.3 ടിസി നൽകുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെയും സ്വീകാര്യക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെയും സമ്മതവും ഉന്നതാദ്ധ്യാരുടെ പൊതുത്തവും അപേക്ഷകൾ ഉൾപ്പെടെ വരുത്തേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 3.4 ടി സി വാങ്ങുന്ന വിദ്യാർത്ഥിയുടെ രേഖകൾ (SSLC BOOK, CONTACT CERTIFICATE, PLUS TWO MARKLIST, TC) സ്ഥാപനങ്ങൾ തമിൽ മാത്രമേ കൈമാറാൻ പാടുള്ളൂ. (AC-965/13-08-2017)
- 3.5 ടി സി പ്രകാരം അധികാരിക്കുന്ന നേടിയ വിദ്യാർത്ഥി ഇടക്കാലത്ത് പഠനം നിർത്തുന്ന പക്ഷം മുമ്പ് പിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൂടി സമ്മതപ്രതം ഹാജരാക്കിയ ശേഷമേ രേഖകൾ കൈമാറാൻ പാടുള്ളൂ. (AC-965/13-08-2017)
- 3.6 സ്ഥാപനങ്ങൾ പരസ്പരം ടി.സി കൈമാറുന്നത് സി.എം.സി മുഖ്യമായും കൈമാറുന്നതു തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ ടി.സി മുഖ്യമായും അധികാരിക്കുന്ന നൽകിയ വിവരം പത്ത് ദിവസത്തിനകം സ്ഥാപനം സി.എം.സി യെ അറയിക്കേണ്ടതാണ്. (SN-08-07-2019)
- 3.7 ഡേ കോളേജിൽ നിന്ന് വഹിയുള്ളേക്കും തിതിച്ചും TC അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-09-07-2018)
- 3.8 വഹിയും ഡേ കോളേജിൽ നിന്ന് ഒസിഡൻഷ്യൽ കോളേജിലേക്ക് TC (Transfer Certificate) അനുവദിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ ഏർപ്പെട്ടുത്തി. (AC-26-06-2019)
  - 3.8.a. ആദ്യ സെമസ്റ്റർ ശേഷം മാത്രമേ TC അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
  - 3.8.b. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊട്ട് മുമ്പുള്ള സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷയിൽ അപേക്ഷക 60% മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.
- 3.9 ആലിയ കൂസുകളിൽ കൂട്ടിക്കാള പിടിച്ചു നിർത്തുന്നതിൽ സ്ഥാപനം പരാജയപ്പെടുകയും പകുതി കൂട്ടിക്കൾ TC ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന പക്ഷം മുഴുവൻ കൂട്ടിക്കാളയും TC കൊടുത്ത് സൗകര്യമുള്ള കോളേജുകളിലേക്ക് മാറുക. (SN-13-09-2018)
- 3.10 ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ ഒരു സെമസ്റ്റർ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു മുമ്പും സെമസ്റ്റർകളുടെ അന്ത്യത്തിലും സി.എം.സി കണ്ണഡാം ചെയ്ത അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിലല്ലാതെ ടി.സി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഈത് പുതിയ അലോട്ടുമെന്നുകൾക്കും ബാധകമാണ്. (SN-7-12-2020)

### 04. ഫൈലി കാർഡ്

- 4.1 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കു സി.എം.സി ഫൈലി കാർഡ് ഏർപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-279/12-03-2015)

4.2 വഹിയു രീതി പ്രകാരമുള്ള തിരിച്ചറിയൽക്കാർഡും അതുപയോഗിക്കുന്ന വിധങ്ങളും ദേക്കാളേജിനും ബാധകമാണ്. (AC-936/04-04-2017)

## 05. റാജി

- 5.1 അവസാന സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ ഫലങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് വിദ്യാർത്ഥികൾ അടുത്ത സെമസ്റ്ററുകളിൽ ഒന്നുന്ന ഹാജർ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തിൽ പരിശീലനിക്കുന്നതാണ്. (AC-339/25-09-2016)
- 5.2 തംഖീദിയു, പി.ജി ഘട്ടങ്ങളിൽ ന്യായമായ കാരണം കൊണ്ട് ഹാജർ കുറവായതിനാൽ സമർപ്പിച്ച പരീക്ഷയെഴുതാൻ യോഗ്യതയില്ലാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ അടുത്ത സമർപ്പിച്ച പഠന തുടരാവുന്നതാണ്. നഷ്ടപ്പെട്ട സെമസ്റ്റർ പിന്നീട് ഹാജരോട് കൂടെ എഴുതിയെടുക്കേണ്ടതാണ്. (AC-27-11-2019)

## 06. ലീവ് (വിദ്യാർത്ഥികൾ)

- 6.1 അവധികൾ: അക്കാദമിക് ഇയർപ്പാനിൽ കാണിച്ച മാസാന്ത അവധികളും മറ്റു അവധികളും സാധാരണഗതിയിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നിർബന്ധമായും അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.2 അക്കാദമിക് ഇയർപ്പാനിൽ കാണിച്ച മാസാന്ത അവധികൾക്ക് പുറമെ ഒരു വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി അവധി 7.5 ആണ് ഉപയോഗിക്കാത്ത അവധികൾക്ക് നേരത്തെ തീരുമാനിക്കു പ്പെട്ട വിധം C.E മാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.3 രണ്ടാദ്ധം ലീവ്: മാസാന്ത അവധികൾക്കിടയിൽ കൂസ് നഷ്ടമാകാതെ ഒരു വെള്ളിയാഴച ഭിവസം ആവശ്യ ക്കാർക്ക് ലീവ് നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.4 മെഡിക്കൽ ലീവ് :സിഎസി തയ്യാർ ചെയ്ത ഫോമിൽ ദോക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ മെഡിക്കൽ ലീവ് നൽകാവുന്നതാണ് മെഡിക്കൽ ലീവ് പരമാവധി ഒരു മാസം (24 പ്രവർത്തി ഭിവസം) ആയിരിക്കുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.5 വിവാഹ ലീവ്: അഞ്ചാം കൂസിലെ വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് മാത്രം സ്വന്തം വിവാഹത്തിന് ഏഴ് ഭിവസം വരെ വിവാഹ ലീവ് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.6 ഹജ്ജ് ലീവ്: അനിവാര്യമാവുന്നോൾ ഔർക്കൽ മാത്രം ഹജ്ജിന് വേണ്ടി 10 പ്രവർത്തി ഭിവസങ്ങൾ ലീവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. (AC-965/13-08-2017)
- 6.7 ഒരു സെമസ്റ്ററിൽ മെഡിക്കൽ ലീവ് ഉൾപ്പെടെ 31.5 (24+7.5 = 31.5) പ്രവർത്തി ഭിവസങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ആബൃ സന്ദേശ വിദ്യാർത്ഥികൾ സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. (AC-965/13-08-2017)

## 07. കൂന്ന്

- 7.1 വഹിയു ആരും അവസാന വർഷ വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് എല്ലാ വർഷവും നിർബന്ധിത സഹവാസ കൂന്ന് നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-920/29-01-2017)
- 7.2 മുത്രയുൽ നാലു സെമസ്റ്ററുകളിലും നടക്കേ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സഹവാസ കൂന്ന് താഴെ കാണിക്കും വിധം നടപ്പാക്കുന്നതാണ്. (AC-186/27-06-2012)
  - a. ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും ഇരുണ്ടു ഭിവസം കൂന്ന് നടത്തുന്നതാണ്.
  - b. കോളേജുകൾ സീക്രിച്ചീട്ടുള്ള വിന്റുകളിൽ മുപ്പത്തിൽ ആയിട്ടുള്ളതും മുവർഡ് ശിരീസിയുയിൽ ഇല്ലാത്തതുമായ അക്കാദമിക് ക്രാൻസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾക്ക് കൂന്നിൽ കോൺക്രെറ്റ് കൂസുകൾ നടത്തുന്നതാണ്.
  - c. വ്യക്തിത്വ വികാസ കൂസുകളും മോട്ടിവേഷൻ, വീ ഫീലിംഗ് കൂസുകളും ആവശ്യാനുസരണം നടത്തുന്നതാണ്.

## 08. സി.എസ്.എസ് (സാമൂഹിക സേവനം)

- 8.1 ഓരോ വർഷവും 6 ഭിവസം വീതം 24 ഭിവസം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഭിവസം 8 മൺിക്കൂർ | 192 മൺിക്കൂർ)(AC-191/12-09-2012)
- 8.2 നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്ന സാമൂഹ്യ സേവനം തെളിയിക്കുന്നതിന് അംഗീകൃത ഏജൻസികളുടെ (ഉദാ: സമസ്ത, പോഷക സംഘടനകൾ, സി.എ.സി...) സാക്ഷ്യപത്രം വിദ്യാർത്ഥി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-193/12-09-2012)

- 8.3 നിർബന്ധ സാമൂഹീക സേവനം വാഹിക്കും വഹിയുക്കും ബാധകമാണ്. ഡിഗ്രി പുർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഇൽ ചെയ്ത തീർക്കേണ്ടതാണ്. (AC-190/12-09-2012)
- 8.4 സാധാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുല്യം മണിക്കൂറായിഷ്ടിതമായും അസാധാരണ (സാഹസികത) പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മുല്യം സി.എ.സി നിശ്ചിയിക്കുന്ന ഒരു സമിതിയും തീരുമാനിക്കുന്നതാണ്. (AC-192/12-09-2012)
- 8.5 വഹിയു സി.എസ്.എൻ് 100 മണിക്കൂറായിരിക്കും. (AC-269/12-03-2015)
- 8.6 സേവന ഇനങ്ങൾ: (ഉദാഹരണങ്ങൾ) (AC-197/12-09-2012)
- മഹിളാക്കളിൽ നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ഭാവനയിൽ കണ്ണട മഹിളാക്കമിറ്റികൾക്കു സമർപ്പിക്കുക. ആവശ്യാനുസരണം സാധ്യതാ പഠനവും സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾക്കുകളും തയ്യാറാക്കുക. പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിൽ സാധ്യമായ അളവിൽ പങ്കടക്കുക.
  - വിവിധ സർക്കാർ, സർക്കാരേതര ആനുകൂല്യങ്ങളും സ്വന്ധനങ്ങളും ജനങ്ങളിലേക്കത്തിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
  - സമൂഹത്തിന്റെ വിദ്യാഭ്യാസ പുരോഗതികൾ വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക.
  - രോഗികൾക്കും കഷ്ടതകൾ അനുഭവിക്കുന്നവർക്കും തുണായാകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
  - സമൂഹത്തിന്റെ ക്ഷേമത്തിനു വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക.
  - സാമ്പത്തിക പ്രധാനങ്ങൾ അനുഭവിക്കുന്നവർകൾ സഹായങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ചു നൽകുക.
  - ഭൂഗ്രീലങ്ങൾക്കും സംഭാവ വെക്കുത്തങ്ങൾക്കും അടിമപ്പട്ടവരെ രക്ഷിക്കാൻ വേണ്ടതു ചെയ്യുക.
  - പതിസ്ഥിതി സംരക്ഷണത്തിനു വേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുക.
  - ശുചിത്വവും ആരോഗ്യ പരിരക്ഷയും ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
  - സമൂഹങ്ങളുടെ ആരോഗ്യകരമായ സഹവർത്തിത്വവും മെമ്പ്രൈഡു ഉറപ്പു വരുത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
  - ഇൻലാമിക പ്രബോധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക. (മതബോധം കുറഞ്ഞവർക്കിടയിലും അനുമതസ്ഥർക്കും ചിന്തകാർക്കുമിടയിലും)
  - ഇവയും വിദ്യാർത്ഥി ഭാവനയിൽ കാണുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളും ഗൈഡിന്റെ അനുവാദത്താട്ടം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
- 8.7 കോളേജുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സി.എസ്.എൻ് അളക്കുന്നതിനും മുല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതിനും അനുയോജ്യരായ ഗൈഡുകളെ നിശ്ചയിക്കേതാണ്. അവർ വൈവ നടത്തുന്നതാണ് ആവശ്യാനുസരണം അനുശാസനവും. (AC-198/12-09-2012)
- 8.8 സി.എസ്.എൻ് സംബന്ധിച്ച 12/09/2012 നു അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ സീക്രിച്ച തീരുമാനങ്ങൾക്കുനുസൃതമായി മഹിളാ, സർക്കാർ അതോറിറ്റികളുടെ സാക്ഷ്യം മതിയായിരിക്കുന്നതാണ്. (SY-495/13-09-2012)
- 8.9 വഹിയുകൾ ബാധകമായ 100 മണിക്കൂർ CES ഫേകോളേജിനും ബാധകമായിരിക്കും. (AC-936/04-04-2017)

## 09. വാഹി ഫെസ്റ്റ് & സ്പോർട്ട്

- വാഹി ഫെസ്റ്റ്, സ്പോർട്ട് തുടങ്ങിയവയിൽ മത്സരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുപോലും ഒരു അഭ്യാപകനും മത്സരാർത്ഥികൾ അല്ലാത്തവരുണ്ടാകുന്നേം രണ്ടു അഭ്യാപകരും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന സെഷനുകളിൽ മുഴുവൻ അഭ്യാപകരും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-270/12-03-2015)
- WSF പ്രവർത്തന (വാഹി ഫെസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെ) ഫലാധി ഒരു കൂട്ടിയിൽ നിന്നും ഒരു വർഷം ആയിരം രൂപ പീതം (രണ്ടു വർഷം രണ്ടായിരം) പിരിക്കേണ്ടതാണ്. (SY-519/03-03-2014)
- WSF നടത്തുന്ന വാഹി ഫെസ്റ്റ്, സ്പോർട്ട് മീറ്റ് എന്നിവ ഓൺലൈൻ വർഷങ്ങളിൽ നടത്തുക. (SY-562/20-02-2016)
- WSF രണ്ടു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നടത്താറുള്ള ഫെസ്റ്റ് ഓരോ വർഷവും നടത്താവുന്നതാണ്. (SN/13-09-2018)
- ബീനീ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വാഹി സംസ്ഥാന തല സ്പോർട്ട് നടത്തണംതാണ്. (SNT-652/27-10-2014)

## 10. ഫീസ്

- 10.1 29/11/2020 ന് ചേർന്ന സെന്റ് അനുവബിച്ച ഫീസ് 2021-2022 മുതൽ അധ്യാർഷൻ നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥി വിദ്യാർത്ഥിനികൾക്ക് ബാധമാക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. നിലവിലുള്ളവർക്ക് അധ്യാർഷൻ സമയത്തു വച്ച് നിബന്ധനകൾ മാത്രമേ ബാധകമാക്കാവു. നോട്ടിഫിക്കേഷൻിൽ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ ഫിൽ ചെയ്യുക.
- 10.2 ഫീസ് സ്പീക്കർക്കുന്നതിനു ഇളവ് നൽകുന്നതിനും സി.എ.സി ഫോറങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതും നേരിട്ടു നിയന്ത്രിക്കുന്നതുമാണ് (സെന്റ്, സിബിക്കേറ്റ്, തീരുമാനം.....നവർ). ഫീസ് ഇളവിനുള്ള അർഹത കോളേജിനു നേരിട്ടു ഉറപ്പ് വരുത്താവുന്നതും മാനദണ്ഡലംഘനം സി.എ.സിക്കു റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.
- 1.03 ഫീസിളവ് ഫോറത്തിൽ സി.എ.സി പ്രതിനിധികൾക്കും അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിനിധികൾക്കും സ്പീക്കാരുന്നായ സമസ്ത പ്രതിനിധിയാണ് ഒപ്പു വെക്കേത്. സമസ്ത പ്രതിനിധിയില്ലെങ്കിൽ ഇവർക്കു സ്പീക്കാരുന്നായ സുന്നി പ്രതിനിധിക്കു ഒപ്പു വെക്കാവുന്നതാണ്. ഫോറത്തിൽ ഒപ്പു വെക്കുന്നവരെല്ലാം കൃത്യമായ വിലാസവും ഫോൺ നവരും ചേർക്കേണ്ടതാണ്. (FN/16-01-2021)

## VII. സന്ദർഭ ഭാഗം & സ്ഥാന വസ്ത്രം

1. യുണിവേഴ്സിറ്റി ഡിശി പുർത്തിയാക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുസരിച്ച്, പതിശ്രോധനകൾ ശേഷം വാഹി സന്ദർഭ നൽകാൻ അർഹരാണ്. (AC-13/23-02-2005)
2. സ്ഥാപനങ്ങൾ വാഹി, വഹിയു സന്ദർഭ ഭാഗം നിയമയിക്കുന്നത് സി.എ.സി യുടെ കാലേക്കൗദ്ദിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയതിന് ശേഷമായിരിക്കണം. (AC-232/28-06-2013)
3. വാഹി/വഹിയു സന്ദർഭ ഭാഗത്തിന്റെ എല്ലാ പ്രചരണങ്ങളിലും വാഹി/വഹിയു സന്ദർഭ ഭാഗം എന്ന് പ്രത്യേകം ഉപയോഗിക്കേതാണ്. (AC-343/25-09-2016)
4. സന്ദർഭ ഭാഗ സമേഖനത്തിൽ മുഴുവൻ വാഹി വിദ്യാർത്ഥികളും വൈദ്യുതത വസ്ത്രവും തലപ്പാവും അണി എത്തു വരേണ്ടതാണ്. (SY-382/19-01-2005)
5. സന്ദർഭ ഭാഗത്തിനു ഏതൊക്കെ മുന്ന് 20 മിനുട്ട് ‘വാഹി സന്ദേശ ഭാഷണം’ ഉായിരിക്കേതാണ്. സന്ദർഭ നൽകുന്ന സ്ഥാപനത്തിൻറെ പ്രതിനിധിയല്ലാത്ത സി.എ.സിയുടെ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികളിൽ ഒരാളായിരിക്കണം മുൻ്ന് നിർവ്വഹിക്കേത്. (AC-344/25-09-2016)
6. വാഹി സ്ഥാന വസ്ത്രം:കന്തുറ,ഹാപ്പകോട്ട,തലയിൽക്കെട്ട്. (SY-377/19-01-2005)
7. കറുത്ത പർബ്ബ, തൊപ്പി, വൈള്ളങ്ങാട്ടുത്ത ജാക്കറ്റും മഹത്യും എന്നിവ വഹിയു സ്ഥാന വസ്ത്രമായി അംഗീകരിച്ചു. (AC-964/14-07-2017)
8. ആളിയ സന്ദർഭാന സമേഖനം നടത്താൻ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുവാദം നൽകി. (SNT-1022/26-07-2017)

## VIII. റിസാലു & വൈവ

### 1. ജനറൽ

- 1.1 പി.ജി. വിഭാഗമുള്ള ഓരോ കോളേജിനും പി.ജി. കോർഡിനേറ്ററും ജീന സ്കൂൾ യും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 1.2 കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽ, പി.ജി. കോർഡിനേറ്റർ എന്നിവരടങ്ങിയ അഥവാഗണങ്ങളാണ് യിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത്. (AC-299/26-11-2015)
- 1.3 വിദ്യാർത്ഥികൾ തയ്യാറാക്കുന്ന സിനോപ്സിസിന്റെ ആവശ്യമായ കോപ്പികൾ അത്തു സ്ഥാപനത്തിലെ പി.ജി. കോർഡിനേറ്ററും ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും, പി.ജി. കോർഡിനേറ്റർ അത് ജീന സ്കൂൾ ചേരുന്നതിന് മുന്തെ ദിവസം മുമ്പുകില്ലും അംഗങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 1.4 ഗൈഡിന്റെ മേൽ നോട്ടോ വേണ്ട റൈറ്റിംഗ് നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കാണ് കോളേജ് പി.ജി. കോഓർഡിനേറ്റർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും യുമായി കൂടി ആലോചിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതുമാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 1.5 അബ്സി, ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, ഉറുദു ഭാഷകളിൽ റിസാലു തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. അനിവാര്യതയും വിഷയത്തിന്റെ സ്വഭാവവും പരിശാസിച്ചു മാത്രമായിരിക്കുന്ന ഭാഷ അനുവദിക്കുക. (AC/24-01-2020)

### 2. വിഷയം സമർപ്പിക്കൽ

- 2.1 റിസാലയുടെ വിഷയം വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഒരു ശുശ്രേഷ്ഠ യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിരിക്കണം. (AC-299/26-11-2015)
- 2.2 പി.ജി ഓനാം സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് Research Methodology (مناهج البحث) യിൽ പ്രത്യേകം പരീക്ഷ നടത്തുന്നതാണ്. സെമസ്റ്റർ തുടങ്ങി 20 പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുകൂടം നടക്കുന്ന ഈ പരീക്ഷ വിജയിച്ചുവരികൾ മാത്രമേ സിനോപ്സിസ് സമർപ്പിക്കാനുള്ള യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. (AC-917/19-12-2016)
- 2.3 കോളേജ് തലത്തിലെ ജീന സ്കൂളിൽ അംഗീകാരം നൽകുന്ന സിനോപ്സിസ് സിംഗിൾ പി.ജി. കോർഡിനേറ്ററും ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 2.4 ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും മുർത്തിഹി (ഗൈഡ്)നെ നിയുതിച്ച് മുർത്തിഹിന്റെയും ജീന യൂടെയും സാക്ഷ്യപ്പാടു നേരുത്താട്ട കൂടിയ സിനോപ്സിസാണ് സിംഗിൾ പി.ജി. കോർഡിനേറ്ററും ഏൽപ്പിക്കേണ്ടത്. (AC-299/26-11-2015)
- 2.5 സിനോപ്സിസ് പിഛയില്ലാതെ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തിയതി ഓനാം സെമസ്റ്ററിലെ 300 പ്രവർത്തി ദിവസമായിരിക്കുന്നതാണ്. പിന്നീട് സമർപ്പിക്കുന്ന സിനോപ്സിസുകൾക്ക് 200 രൂപ പിംഗ് ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്. (AC-917/19-12-2016)
- 2.6 തള്ളപ്പെടുന്ന സിനോപ്സിസുകൾ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തിയ ശേഷം റിസാലു സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന തിയതിക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മുന്തെ തവണയിലധികം തള്ളപ്പെട്ടതിനു ശേഷം സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന സിനോപ്സിസുകൾക്ക് സമിതി നിശ്ചയിക്കുന്ന തുക കുടെ നൽകേണ്ടി വരുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 2.7 ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഒരു സമയം മുന്തെ വിഷയം വരെ കോളേജ് പി.ജി. കോർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അതിൽ ഒന്ന് മാത്രമാണ് സിംഗിൾ പി.ജി. കോർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. (AC-299/26-11-2015)
- 2.8 സിനോപ്സിസിൽ നിർബന്ധമായും അടങ്കിയിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ: (AC-299/26-11-2015)

مقدمة، أهمية البحث، أهداف البحث، مناهج البحث، الدراسات السابقة، خطة البحث، المصادر والمراجع.

### 3. ട്രാൻസ്ലേഷൻ

- 3.1 പി.ജി. വിഭാഗത്തിൽ വിവർത്തനം റിസാലയുടെ ഭാഗമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. (AC-299/26-11-2015)

- 3.2 മറ്റു ശുഖ്യവകളിൽ; ഗ്രന്ഥം, ഗ്രന്ഥകാരൻ, ശ്രദ്ധി, പ്രാധാന്യം, തുടങ്ങിയവ പഠന വിധേയമാക്കുന്നതോട് കൂടെ പ്രസ്തകം മുഴുവനായോ, തെരെഞ്ഞെടുത്ത ഭാഗങ്ങളോ വിവർത്തനം ചെയ്യുന്ന രീതി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 3.3 **اللغة والأدب** അല്ലോത്ത ശുഖ്യവകളിൽ മേൽ പഠനത പ്രകാരം വിവർത്തനം വിഷയമായി എടുക്കുവോൾ ആദ്യ ബാബിൽ മുലഗ്രന്ഥത്തെ പറ്റിയുള്ള പഠനവും രണ്ടാം ബാബിൽ തർജ്ജമയും ഏറ്റ നിലയിലാണ് സിനോപ് സിന് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. (AC-299/26-11-2015)
- 3.4 മുലഗ്രന്ഥത്തിന്റെ കോപ്പികൾ പരിശോധിച്ച് ഏറ്റവും ശരിയായ കോപ്പി തെരെഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ഈ വഴി കൾ നടത്തിയ ശ്രമങ്ങൾ പരിചയപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 3.5 വിവർത്തനത്തിന് തെരെഞ്ഞെടുക്കുന്ന കൂത്തിയിലെ പ്രതിപാദ്യ വിഷയത്തിൽ വിവർത്തകൾ വ്യക്തവും സ് പശ്ചാവുമായ കാഴ്ചപ്പുട്ടും നിലപാടുമുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ആ കാഴ്ചപ്പും സ്ഥാപിക്കുന്ന അടിക്കുറിപ്പുകൾ ശ്രീ നിർബന്ധമായും ചേർക്കേണ്ടതാണ്. അങ്ങനെ ചേർക്കുന്ന അടിക്കുറിപ്പുകൾക്ക് 20 ശതമാനം മാർക്ക് ന ത്തോറുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 3.6 സ്വന്തം നിലപാട് വ്യക്തമാക്കുന്ന വിശദമായ ആമുഖം നിർബന്ധമാണ്. മുലഗ്രന്ഥ വിഷയത്തിൽ നടന്ന പഠനങ്ങളും ഗ്രന്ഥങ്ങളും മുലഗ്രന്ഥത്തിനുണ്ടായിട്ടുള്ള വിവർത്തനങ്ങളും പരിചയപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 3.7 വിവർത്തനം ഇരു ഭാഷകളിലും വിഷയത്തിലും നേരപുണ്യമുള്ള ഒരു മുശ്രിഫിന്റെ കീഴിലായിരിക്കണം. (AC-299/26-11-2015)
- 3.8 വിവർത്തനത്തിന്റെ ഒരു വശം (Source Language/ Target Language) അഭിഭാഷിക്കുന്ന ഭാഷയായിരിക്കണം. (AC-299/26-11-2015)
- 3.9 വിവർത്തനങ്ങളുടെ സിനോപ്പസിസിൽ അടങ്കിയിരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ: (AC-299/26-11-2015)
- مقدمة، أهمية الترجمة، أهداف الترجمة، منهج الترجمة (مفصلاً)، دراسات سابقة حول الكتاب، المصادر والمراجع.
- 3.10 റിസാലയുടെ ഭാഗമായുള്ള വിവർത്തനങ്ങളുടെ സിനോപ്പസിസിൽ കൂത്തിയുടെ വ്യത്യസ്തമായ മുന്ന് ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഓരോ പേജ് വീതം മാതൃകാവിവർത്തനം (മുലകൃതി സഹിതം) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (AC-917/ 19-12-2016)

#### 4. പൗരാണിക ഗ്രന്ഥങ്ങളുടെ تحقیق

- 4.1 പൗരാണിക ഗ്രന്ഥങ്ങൾ മേൽ പഠനത റിതികൾക്ക് വിധേയമായി **تحقیق** ചെയ്യുന്നതും റിസാലയായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 4.2 മുലഗ്രന്ഥത്തിന്റെ കോപ്പികൾ പരിശോധിച്ച് ഏറ്റവും ശരിയായ കോപ്പി തെരെഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും ഈ വഴി കൾ നടത്തിയ ശ്രമങ്ങൾ പരിചയപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 4.3 സിനോപ്പസിസിൽ വ്യത്യസ്തമായ മുന്ന് ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് ഓരോ പേജ് വീതം മാതൃകാ (മുലകൃതി സഹിതം) ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (AC-917/ 19-12-2016)

#### 5. വിഷയം അംഗീകരിക്കൽ

- 5.1 സിഐഎസി പിജി കോർഡിനേറ്റർ അക്കാദമിക് കലാഭിരിൽ സുചിപ്പിച്ചതു പോലെ സിനോപ്പസിസുകളിൽ സിഐഎസി റിസാല സമിതിയുടെ തീരുമാനം രൂപപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 5.2 സമിതി അംഗീകാരം നൽകാത്ത സിനോപ്പസിസിന് ബുദ്ധി സമർപ്പിക്കേണ്ട തിയ്യതി സിഐഎസി പി.ജി. കോർഡിനേറ്ററും വിദർഭ്യ സമിതിയും കൂടിയാലോചിച്ച് നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 5.3 അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട ഹെഡിംഗിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണമെങ്കിൽ സി.എം.സി. റിസാല സമിതിയുടെ അംഗീകാരം ആവശ്യമാണ്. പൂർണ്ണ സിനോപ്പസിസ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലോത്ത റിസാലകൾ സൈകരിക്കപ്പെട്ടു നാലാം. (AC-299/26-11-2015)
- 5.4 സിനോപ്പസിസിന്റെ ഉൾഭാഗത്ത് വരുത്തേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ മുശ്രിഫുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് നടത്തുക. (AC-299/26-11-2015)

## 6. മുൻ്നറയ്

- 6.1 യോഗ്യനായ രൂപ മുൻ്നറയിൽനിന്ന് കീഴിലാണ് റിസാല ചെയ്യപ്പേടുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 6.2 പി. ജി. റിസാലകളുടെ ആധിക്യവും യോഗ്യരായ ശൈലിയായും ദുർബദ്ധതയും പരിഗണിച്ചു പുറമേ നിന്നു യോഗ്യരെ ആകർഷിച്ചു പരിശീലനം നൽകി ശൈലിപ്പിൾ കൊടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഈ ശൈലിയുമാർ അവർ മാത്രം. ശൈലിനു പതിനായിരം രൂപ പ്രതിഫലമായി വിദ്യാർത്ഥി നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ തുക സ്ഥാപനം മുവേന സി. എ. സി. ശേവരിക്കുന്നതാണ്. (അഞ്ച്/24012020)
- 6.3 സിനോപ്സിസിനോടൊപ്പം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട മുൻ്നറയിൽനിന്ന് മാറ്റിനിയയിങ്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ സിഎസി പിജി കോർഡിനേറ്റർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

## 7. മുൻ്നറയിൽനിന്ന് യോഗ്യതകൾ (എത്തക്കിലും ഒന്ന്)

- 7.1 സിഎസി നിയമപ്രകാരം പി.ജി. അധ്യാപന യോഗ്യത (10 വർഷത്തെ അധ്യാപന പരിചയം). (AC-299/26-11-2015)
- 7.2 അംഗീകൃത യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് എ.ഓ.എൽ/ പി.എച്ച്.ഡി. (AC-299/26-11-2015)
- 7.3 സിഎസി അധ്യാപക തസ്തികകളിലെ അസോസിയേറ്റ് പ്രോഫസറോ അതിന് മുകളിലോ ആകാനുള്ള യോഗ്യത. (AC-299/26-11-2015)
- 7.4 റിസാലയോട് പി.ജി. പുർത്തിയാക്കുകയും മുന്ന് വർഷം അധ്യാപന പരിചയം (ആലിയയോ അതിനു മുകളിലോ). (AC-299/26-11-2015)
- 7.5 യൂ.ജി.സി. നേര്/ സി.എസി വെര്, കൂടെ രണ്ട് വർഷത്തെ അധ്യാപന പരിചയവും (ആലിയയോ അതിനു മുകളിലോ). (AC-299/26-11-2015)
- 7.6 പി.ജി. ചെയ്ത വിഷയത്തിൽ (شعبة التخصص) മാത്രമേ മുൻ്നറയ് ആകാവു. (AC-299/26-11-2015)
- 7.7 മനاهിج (Research Methodology) കുറിച്ച് വ്യക്തമായ അവബോധം ഉണ്ടായിരിക്കും. (AC-299/26-11-2015)

## 8. മുൻ്നറയിൽനിന്ന് കടമകൾ

- 8.1 വിഷയം തെരഞ്ഞെടുക്കൽ, സിനോപ്സിസ് തയ്യാറാക്കൽ തുടങ്ങിയവക്ക് വിദ്യാർത്ഥിയെ സഹായിക്കുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.2 അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽനിന്ന് വിവിധ വശങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥിയുമായി ചർച്ച ചെയ്യുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.3 റഫറൻസ് ഗ്രന്ഥങ്ങളെ കുറിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾ അറിവ് നൽകുക. നിശ്ചിത റഫറൻസുകൾ നേരിക്കുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.4 റിസാല എഴുതുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക. സിനോപ്സിസിൽ വരുത്തുന്ന ഏത് മാറ്റവും തന്റെ അറിവോടെ ആശങ്കന്ന ഉറപ്പ് വരുത്തുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.5 ഓരോ മാസവും ക്രമാനുഗതമായി റിപ്പോർട്ട്/ നിശ്ചിത ഭാഗങ്ങൾ എഴുതി വാങ്ങുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.6 വിദ്യാർത്ഥിക്കുണ്ടാകുന്ന സംശയങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് കൊടുക്കുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.7 ഒരാഴ്ചയിൽ രൂപ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഒരു പിരീവ് സമയം (45 മിനുട്ട്) എക്സിലും മാറ്റിവെക്കുക. ഈ പേഴ്സൺ താബിളിൽ കാണിക്കുകയും വിദ്യാർത്ഥിയെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈതിന് സ്വന്തം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് മുൻ്നറയിൽനിന്ന് തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണ് നല്കുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.8 താൻ മുൻ്നറയാണ്, സഹ ഗവേഷകൾ അല്ല എന്ന് തിരിച്ചറിയുക. (റഫറൻസ് ബുക്കുകൾ സ്വന്തമായി പരതി ഉഖരണികൾ/ തെളിവുകൾ നൽകുക, DTP വർകൾ ചെയ്യുക, കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നേരിട്ട് അക്ഷരം വ്യാകരണ പിശവു കൾ തിരുത്തി കൊടുക്കുക തുടങ്ങിയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുൻ്നറയ് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല) (AC-299/26-11-2015)
- 8.9 മാസത്തിലൊരിക്കൽ/ പ്രിൻസിപ്പൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് സുപ്പർ വിഷൻ പ്രോഗ്രാം റിപ്പോർട്ട് നൽകുക. (AC-299/26-11-2015)

- 8.10 റിസാലയിലുള്ള അക്ഷരത്തെറ്റുകളും, വ്യാകരണ പിശകുകളും വിദ്യാർത്ഥിയെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി തിരുത്തി കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 8.11 വിഷയം സമഗ്രമാണെന്നും അവൾപ്പെടുന്നയുടെ ആശയാർശങ്ങളോട് എതിരാവുന്നില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്താം. (AC-299/26-11-2015)
- 8.12 എല്ലാ ഉല്ലരണികൾക്കും റഹിൻസുകൾ കാണിക്കാൻ നിർദ്ദേശം നൽകുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.13 റിസാലയുടെ ചട്ടകളുടെ ഭംഗിയാക്കാൻ വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക (അലൈൻമെന്റ്, ഫുട്ടോറ്റ്, ...) (AC-299/26-11-2015)
- 8.14 അനുവദിക്കപ്പെട്ട അളവിലപ്പുരും റഹിൻസുകളിൽ നിന്നും നിന്നും പകർത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. (AC-299/26-11-2015)
- 8.15 40% വരെ ഉല്ലരികളാക്കാവുന്നതാണ്. അതിനപ്പുരും വരുന്ന റിസാലകൾ തള്ളപ്പെടുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 8.16 **مناهج البحث** എഴുന്നുള്ള നിയമങ്ങൾ (Research Methodology) അനുസരിച്ച് റിസാല ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 8.17 റിസാലയിൽ മുർത്തിപ്പ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഒപ്പു വെക്കുന്നതിനു ധാർമ്മികമായി അർഹനാവും വിധം തന്റെ ഉത്തരവാദിത്വം നിർവ്വഹിക്കുക. (AC-299/26-11-2015)

## **9. സ്ഥാപനം ചെയ്യേണ്ടത്**

- 9.1 വർഷത്തിന്റെ തുടക്കത്തിൽ പി.ജി. സമിതി ചേർന്ന യോഗ്യതയുള്ള അധ്യാപകർക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ വിജേം ചുറ്റുകൂടി നൽകുക (ഒരാളുടെ കീഴിൽ 5 വിദ്യാർത്ഥികൾ വരെ ഉണ്ടാകാം). (AC-299/26-11-2015)
- 9.2 ഗവേഷണ പുരോഗതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് മാസാമാസം വാങ്ങുക. (AC-299/26-11-2015)

## **10. റിസാല സമർപ്പിക്കൽ**

- 10.1 റിസാല ചുരുങ്ഗിയത് 100 പേജ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. (Font: Traditional Arabic, Size: 16, Line Spacing: 1.5, Margin: 2 cm Around, Paper Size: A4). (AC-299/26-11-2015)
- 10.2 റിസാലയുടെ ആദ്യഭാഗം നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ ആയിരിക്കണം. (AC-299/26-11-2015)
- 10.3 സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീൽ പതിപ്പ് റിസാലയുടെ ഒരു ഹാർഡ് കോപ്പിയും (സ്കാൻ ചെയ്തിരുന്ന് മതിയാക്കുന്നതാണ്) ഒരു സോഫ്റ്റ് കോപ്പിയും (PDF, Word ഫയലുകൾ അടങ്ങുന്ന സി.ഡി.) സമർപ്പിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥിയെ കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്കിയ പ്രത്യേക ഫോം പുതിപ്പിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 10.4 റിസാലയുടെ ഭാഗമായുള്ള വിവർത്തനങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നേണ്ട മുലകൃതി കുടെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 10.5 പി.ജി. നാലാം സെമസ്റ്റർഡിലാണ് റിസാല സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പിം കൂടാതെ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തിയ്യതി എല്ലാം വർഷവും മാർച്ച് 15. (AC-299/26-11-2015)
- 10.6 റിസാലയുടെ ഭാഗമായുള്ള വിവർത്തനങ്ങൾ ജനുവരി 30 മുതൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. (AC-917/ 19-12-2016)
- 10.7 മെയ് 1 വരെ 500 രൂപ പിഡയോടെ റിസാല സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. മെയ് 2 മുതൽ അടുത്ത വർഷം ഏപ്രിൽ 1 വരെ റിസാല സമർപ്പിക്കാൻ 3000 രൂപ സുപ്പർ ഫേഡൻ നൽകേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 10.8 സുപ്പർ ഫേഡനോടുകൂടുതെ സമർപ്പിക്കുന്ന റിസാല വിദ്യാർത്ഥി നേരിട്ട് സിഹൈസി പി.ജി. കോർസിനേറ്ററെ ഏപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കോളേജുകൾ സീക്രിക്കറ്റ് പാടുള്ളതല്ല. (AC-299/26-11-2015)
- 10.9 ഇരു കാലയളവിൽ റിസാല സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വിഷയം കൂടാൻസത്ര ആവുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 10.10 റിസാല ഫീസ് 1000 രൂപ. നാലാം സെമസ്റ്റർ ഫീസിന്റെ കുടെയാണ് അടക്കേണ്ടത്. ഫേഡൻ, സുപ്പർഫേഡൻ എന്നിവ അടക്കേണ്ടത് റിസാലയുടെ കുടെയാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 10.11 മുൻബാച്ചുകളിൽ നിന്ന് റിസാല സമർപ്പിക്കുന്നവരും റിസാല ഫീസ് 1000 രൂപ അടക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

- 10.12 മുൻ ബാച്ചുകളിലെ റിസാലു സമർപ്പിക്കാത്തവർക്ക് 2016 ഫെബ്രുവരി 15 വരെ പിംഗ് കൂടാതെ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പിന്നീട് റിസാലു സമർപ്പിക്കുന്നതിന് രേഖകുന്ന ഓരോ മാസത്തിനും 300 രൂപ ഫെഡറേറ്റീവ് വരും. (AC-299/26-11-2015)

## 11. റിസാലു & പരീക്ഷ

- 11.1 റിസാലു സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ശേഷം മാത്രമെ പി.ജി. ഫെഡറേറ്റീവ് പരീക്ഷ എഴുതാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. (AC-299/26-11-2015)
- 11.2 സുപ്പർ ഫെഡറേറ്റീവ് കൂടി സെമാസ്റ്റർ എക്സാമിനേറ്റ് മുന്നുറിവസം മുന്നോ സൈറിമെന്റേറ്റ് പത്ര ഭിവസം മുന്നോ റിസാലു സമർപ്പിക്കുന്നവർക്ക് പ്രസ്തുത എക്സാമം എഴുതാവുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

## 12. മുല്യനിർണ്ണയം & വൈവരം

- 12.1 റിസാലു മാക്സിമം മാർക്ക് 150. (AC-299/26-11-2015)

- 12.2 മാർക്കിനേറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ (AC-299/26-11-2015)

استيعاب الموضوع: ١٦ ، تقرير الموضوع: ١٦ ، النقول وتحقيقها: ١٦ ، آراء الباحث: ١٦ ، تحليل الموضوع وترتيبه: ١٦ ، المصادر الفصاحة وأسلوب الأداء: ١٠ ، قواعد النحو والصرف: ١٥ ، قواعد الخط والإملاء: ٨ ، قواعد الترقيم: ٧ ، التنظيم حسب مناهج البحث: ١٠ ، التصميم: ١٠ (المراجع: ١٠)

اختيار الألفاظ المناسبة: ٢٥ ، الدقة في صياغة الجمل: ٢٠ ، ترجمة المصطلحات: ٥ ، الربط بين الجمل: ١٠ ، القواعد اللغوية: ١٠ (الإمام بالنص المترجم: ٢٠ ، التصميم: ١٥ ، وضوح المعاني: ٢٠ ، أسلوب الأداء: ١٠ ، قواعد الترقيم: ١٠ ، المصادر الفصاحة وأسلوب الأداء: ١٠ ، قواعد النحو والصرف: ١٥ ، قواعد الخط والإملاء: ٨ ، قواعد الترقيم: ٧ ، التنظيم حسب مناهج البحث: ١٠ ، تحليل الموضوع وترتيبه: ١٦ ، النقول وتحقيقها: ١٦ ، آراء الباحث: ١٦ ، تقرير الموضوع: ١٦ ، المصادر الفصاحة وأسلوب الأداء: ١٠ ، قواعد الخط والإملاء: ٨ ، قواعد الترقيم: ٧ ، التنظيم حسب مناهج البحث: ١٠ ، التصميم: ١٠ (المراجع: ١٠)

- 12.3 മുല്യനിർണ്ണയം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനേറ്റ് ഭാഗമായി ഗവേഷണ ഫോറമം (Plagiarism) ഫറിശോധിക്കാനുള്ള സോഫ്റ്റ് വൈറൽ സേവനം തേടുന്നതാണ്. (AC-917/ 19-12-2016)

- 12.4 ഫെഡറേറ്റീവ് പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞ് മുൻ മാസത്തിനകം റിസാലയുടെ വൈവര നടക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

- 12.5 റിസാലയുടെ വൈവര സമയക്രമം വിദ്യാർത്ഥികളെ ഒരാഴ്ച മുൻ അറിയിക്കുന്നതാണ്. (AC-917/ 19-12-2016)

- 12.6 പ്രസ്തുത ഭിവസം ഹാജരാകാത്തവർക്ക് 1000 രൂപ പിംഗ് കുടെ പത്ര ഭിവസത്തിനുള്ളിലായി പുനക്രമീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. പിന്നീടുള്ള ഒരോ ഭിവസത്തിനും 100 രൂപ വീതം പിംഗ് ഇടക്കാക്കുന്നതാണ്. (1400 ബാച്ച് മുതൽ പ്രാബല്യം). (AC-917/ 19-12-2016)

- 12.7 തന്റെ കീഴിൽ ചെയ്തപ്പെട്ട റിസാലയുടെ വൈവരയിൽ മുൻപിലും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. മുൻപിലും സാനിധ്യം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ചുമതല വിദ്യാർത്ഥിക്കായിരിക്കും. (AC-299/26-11-2015)

- 12.8 റിസാലയെ സംബന്ധിച്ച് സമഗ്രവും സംക്ഷിപ്തവുമായ ഒരു വിവരണം (പത്ര മിനിട്ട്) അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

- 12.9 വൈവരയുടെ മാക്സിമം മാർക്ക് 50. (AC-299/26-11-2015)

- 12.10 വൈവര മാർക്കിനേറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ (AC-299/26-11-2015)

العمق في الموضوع: ١٠ ، الوعي عن الموضوع: ١٠ ، أسلوب الرد: ٥ ، المستوى اللغوي: ١٠ ، الترجمة: ٧ ، المصادر الفصاحة وأسلوب الأداء: ١٠ ، التغلب على صعوبات الترجمة: ١٥ ، الإمام بالنص المترجم: ١٠ ، ترجمة ارتجالية: ٧ (بيان منهجه الترجمة: ١٠)

- 12.11 മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയയാളും പുറമെ നിന്നുള്ള ഒരാളും അഭ്യർത്ഥിയതാകും വൈവര സമിതി. (AC-299/26-11-2015)

- 12.12 നിബന്ധനകളോ മാനദണ്ഡങ്ങളോ പാലിക്കാത്ത റിസാലകൾ തള്ളപ്പെടുന്നതാണ്. (AC-299/26-11-2015)

- 12.13 മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നയാൾ/ വൈവ സമിതി, റിസാല തള്ളപ്പെടാനുള്ള കാരണങ്ങൾ വ്യക്തമായി എഴു തി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അന്തിമ തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് പിജി കോർഡിനേറ്ററായിരിക്കും. (AC-299/26-11-2015)
- 12.14 മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ തള്ളപ്പെടുന്ന റിസാലകൾ വീണ്ടും സമർപ്പിക്കുന്നോൾ 1000 രൂപ ഫീസടക്കേണ്ടതാണ്. (AC-299/26-11-2015)
- 12.15 തള്ളപ്പെടു റിസാലകൾ മുന്ന് മാസത്തിനകം വീണ്ടും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പിന്നീട് വൈകുന്ന ഓരോ മാസ ത്തിനും 300 രൂപ ഫീസടക്കേണ്ടി വരും. അടുത്ത വർഷം ഏപ്രിൽ 1 വരെ റിസാല സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ അംഗീകരിക്കപ്പെടു വിഷയം കൂടിസ്ഥാപിക്കുന്നതാണ്. (നടപടി ക്രമങ്ങൾ വീണ്ടും ആവർത്തിക്കേണ്ടി വരും). (AC-299/26-11-2015)

### **13. ഫൈലുകൾ കോപ്പി**

- 13.1 റിസാലയുടെ വൈവകൾ ശേഷം തെറ്റുതിരുത്തി, വൈവ എക്സാമിനർമാരുടെ ഒപ്പും സ്ഥാപനത്തിന്റെ സീലും പതിച്ചാണ് ഫൈലുകൾ ഫൈലുകൾ കോപ്പി (ഹാർഡ് ബാക്ക് കവർ, പെർഫേക്ട് വൈറ്റിംഗ് സഹിതമുള്ള ഹാർഡ് കോപ്പിയും PDF, Word ഫയലുകൾ അടങ്കുന്ന സിഡിയും) സിംഗിൾ പിജി കോർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. (AC-314/23-03-2016)
- 13.2 വൈവ കഴിഞ്ഞ് രണ്ടാഴ്ചക്കും ഫൈലുകൾ കോപ്പി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ടാഴ്ചക്ക് ശേഷം സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു മാസത്തിന് 500 രൂപയും തുടർന്ന് വൈകുന്ന ഓരോ മാസത്തിനും 1000 രൂപ വീതവും പിഛ ഇടാക്കുന്നതാണ്. (AC-314/23-03-2016)
- 13.3 2015 വരെയുള്ള ബാച്ചുകളിൽ നിന്നും റിസാല വൈവ പുർത്തിയാക്കിയവർ ഫൈലുകൾ കോപ്പി പിഛയില്ലാതെ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തിയ്യതി 20/04/2016. 500 രൂപ പിഛയോടെ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തിയ്യതി 05/05/2016. 06/05/2016 മുതൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നവർ ഓരോ മാസത്തിനും 1000 രൂപ വീതം പിഛ ഇടാക്കുന്നതാണ്. (AC-314/23-03-2016)
- ഫൈലുകൾ കോപ്പി സമർപ്പിച്ചവർക്ക് മാത്രമേ റിസാല മാർക്ക് നൽകപ്പെടുകയുള്ളൂ. (AC-514/25-05-2016)

## IX. ഉപരി പഠനം

- വിദേശ യൂണിവേഴ്സിറ്റികളിൽ പരികാരം പോകുന്ന വാഹികൾ പി.ജി യിൽ 60 ശതമാനം മാർക്ക് നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. കുടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ മുന്നോട്ടു വന്നാൽ മാർക്കിനു മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. (AC-227/28-06-2013)

## X. എംപ്രിൽ

- വാഹി പി.ജി ക്ക് ശ്രേഷ്ഠം അൽ അസ്പഹർ (കൈരോ) യൂണിവേസിറ്റി മാതൃകയിൽ എംപ്രിലിനു സമാനമായ (സ്വത്രന്തമായ ഒരു വർഷമുപയോഗിച്ചുള്ള) സ്വത്രന്ത ഗവേഷണം (രിസാല) നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി നടത്താവുന്നതാണ്. (AC-322/19-05-2016)
- സ്വത്രന്ത ഗവേഷണം/ രിസാല വിപുലീകരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ
  - വാഹി പി.ജി പരീക്ഷയിൽ 60% മാർക്ക് നേടിയിരിക്കണം.
  - പി.ജിയിൽ റിസർച്ച് മെത്തയോളജിയുടെ പരീക്ഷ എഴുതാത്തവർ പ്രസ്തുത പരീക്ഷ എഴുതിയിരിക്കണം.
  - വാഹി പി.ജി ഗവേഷണ പ്രഖ്യാപനം വിപുലീകരണമോ സ്വത്രന്ത വിഷയത്തിലെ ഗവേഷണമോ ആകാ വുന്നതാണ്. (വിവർത്തനം മതിയാകുന്നതല്ല).
  - കോളേജ് തലത്തിലെ വിദ്യാർഥി സമിതി (جنة علمية) അംഗീകരിച്ച സിനോപ്സിസ് സി.എ.സി അംഗീകാരത്തിനായി ഗവേഷണ സമിതിക്കു സമർപ്പിക്കണം. പ്രസ്തുത സിനോപ്സിസിൽ സി.എ.സി നിശ്ചയിക്കുന്ന സമിതിക്കു മുമ്പാകെ സിനോപ്സിസ് ഡിഫൻസ് (ബൈബ) ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
  - സിനോപ്സിസ് സി.എ.സി അംഗീകാരം ലഭിച്ചതുമുതൽ ഒരുവർഷമായിരിക്കും ഗവേഷണ കാലയളവ്. (പ്രസ്തുത കാലയളവിന് ശ്രേഷ്ഠം പ്രതിമാസം 300 രൂപ ഫൈലോടു കൂടെ പ്രഖ്യാപനം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
  - വിഷയം അംഗീകരിച്ച് രണ്ട് വർഷത്തിനുള്ളിൽ പ്രഖ്യാപനം സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ അംഗീകാരം ദിംവുന്നതാണ്.
  - റിസർച്ച് സൂപ്രഭവൈസർക്ക് പിഎച്ച്ഡി ഉണ്ടായിരിക്കണം.
  - പ്രഖ്യാപനം മിനിമം 200 പേജ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. (Font: Traditional Arabic Size: 16 , Line Spacing :1.5, Margin 2cm, Paper Size A4, ഹാർഡ് ബാബർ കവർ, പെർഫേക്ട് ബൈൻഡിംഗ്).
  - ഗവേഷണം ആരംഭിച്ച് 10 മാസം പൂർത്തിയാകുന്നോൾ പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ സംഗ്രഹം (Abstract -50 പേജ്) സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഒരു Pre Submission വൈവ നടക്കുന്നതുമാണ്. പൂർണ്ണമായ പ്രഖ്യാപനം (Soft & 3 Hard Copies) സമർപ്പിച്ച് മുല്യനിർണ്ണയം പൂർത്തിയാകുന്ന മുറക്ക് തിസീസ് ഡിഫൻസ് (ബൈബ) നടക്കുന്നതാണ്.
  - റിസർച്ച് സൂപ്രഭവൈസറും സി.എ.സി അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന 2 വിദഗ്ദ്ധരും ചേർന്നതായിരിക്കും വൈവ സമിതി.
  - കോഴ്സ് ഫീ (5000രൂപ) യുടെ അത്യ ഗഡ്യ (1000 രൂപ) സിനോപ്സിസ് സമർപ്പിക്കുന്നോഴും രണ്ടാം ഗഡ്യ (2000 രൂപ) Pre Submission ന് മുമ്പും അവസാന ഗഡ്യ (2000 രൂപ) തിസീസ് ഡിഫൻസ് മുമ്പും അടക്കേണ്ടതാണ്.
  - വൈവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പരിഷ്കരിച്ച പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ ഫൈലുകൾ കോപ്പി (Soft & Hard) വൈവ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ഒപ്പും കോളേജ് സീലും പതിച്ച് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
  - ഗവേഷണപ്രഖ്യാപനം മാർക്ക്/ ഭ്രാഹ്മ സി.എ.സി അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച് നടപടിക്രമം ആശീർ പൂർത്തികരിക്കുന്ന മുറക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

## XI. വെർ

- 11.1 അധ്യാപക തസ്തിക നിർണ്ണയത്തിന് യുജിസി നേര് (UGC NET), സി.എം.സി യുടെ വെർ (WET) ന് തുല്യമായി കണക്കാക്കാവുന്നതാണ്. (AC-951/28-04-2017)
- 11.2 പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ:
- ജനറൽ പേപ്പർ ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളം ഭാഷയിലും മറ്റൊളവും അബ്ദി ഭാഷയിലുമായിരിക്കും.
  - Paper 3 ത്രണ 60% മാർക്ക് നേടിയാൽ മാത്രമേ മറ്റൊളവും മുല്യനിർണ്ണയത്തിന് പരിഗണിക്കുക തുള്ളു.
  - പരീക്ഷാ ഫീസ് 500 രൂപ പുതിയിച്ച അപേക്ഷയുടെ കുടൈയാണ് അടക്കേണ്ടത്.
  - അപേക്ഷ ഫോം [www.wafycic.com](http://www.wafycic.com) എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.
- 11.3 യോഗ്യത
- PG (المطول) യിൽ 55% മാർക്ക് നേടുകയോ വെർ പരീക്ഷാ തിയ്യതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ പി.ജി 55% മാർക്കേണ്ട പാസ്സാക്കുകയോ ചെയ്തവർ പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യരായിരിക്കുന്നതാണ്.
- 11.4 പാഠ്യപദ്ധതിയും പരീക്ഷാരീതിയും

SL	Papers	Marks	Duration	Type
1	General	100	75 Minutes	Objective
2	Language (Arabic)	100	135 Minutes	Descriptive
3	Subject	150	120 Minutes	Objective

**a. Paper 1 – General**

**Question Area:**

- Teaching Aptitude
- Research Aptitude
- Logical Reasoning
- Communicative English
- Attitude (Wafism, Sunnism)
- Information & Communication Technology
- General Knowledge & Current Affairs
- Historical Awareness
- Punctuality, Commitment
- Environmental Awareness & Administrative Skills

**b. Paper 2 – Arabic**

**Qufestion Area:**

- الإنشاء
- التصحیح Para Editing
- الاستعمال في الجمل
- شرح الأبيات
- (العربية المستخدمة) Functional Arabic
- الترجمة من وإلى العربية (Translation)
- الرسائل (Letters)
- المقالة (General Essay)
- قواعد النحو (Grammar)

**c. Paper 3 – Subject**

**Options**

Code	Subject	Code	Subject	Code	Subject
AT	التفسير	AH	الحديث	AA	العقيدة
BF	فقه الأسرة	BM	فقه المعاملات		

اللغة والأدب CT التاريخ والحضارة CL

## **Question Area:**

1. تاريخ الموضوع
  2. الترتيب الزمني (Chronological Order)
  3. جمع \ تعارض \ توازن
  4. تفسير \ اصطلاحات
  5. مناهج
  6. الفهم والتحليل (Depth of Knowledge)
  7. حل العبارة
  8. قضایا معاصرة
  9. مسائل
  10. خلفيات التصنيف والمصنفين

## XII. അർഹാം അസംഖ്യ

- പുതിയ അഫ്ലിയേഷനോടനുബന്ധിച്ചുതന്നെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അർഹാമിനു അംഗത്വവിതരണം നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. (SY-1015/16-11-2017)
- 9.12.2014 നു ചേർന്ന കോർഡിനേറ്റർമാരുടെ ഫോറ്മ രൂപപ്പെടുത്തിയതും 8.9.2015 നേര് അല്പാപക ശിൽപ്പരാലു സാഗതം ചെയ്തതുമായ അർഹാം അസംഖ്യ അംഗത്വം നൽകി സ്ഥിര സംവിധാനമാക്കി നിലനിറുത്താൻ തീരുമാനിച്ചു. (AC-296/14-09-2015)
- അധ്യാപക കേഷമന്ത്യി, അലവന്സുകൾ, സ്കീൽ ഡാബ്ലപ്പിംഗ് പദ്ധതികൾ, സ്കൗം സ്ഥാപന നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങിയ വിവിധ പദ്ധതികൾക്കും ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി വർഷത്തിൽ ആയിരം (1000) രൂപ നിരക്കിൽ അർഹാം വരിസംഖ്യ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങൾ സഹകരിക്കേണ്ടതാണ്. (SN/07-12-2020)

## XIII. എം.പി.ടി.എ

- സ്ഥാപലതല എം പി ടി എ പ്രതിനിധികളായിരിക്കും സി എ സി തല എം പി ടി എ. (669 SNT+EBY/30-11-2015)

## XIV. ബോർഡ് ഓഫ് എക്സലൻസ്

- സി.എ.സി യുടെ ലക്ഷ്യപരിപാടികളുമായി ഒത്തു പോകുന്ന ഉയർന്ന സമൃദ്ധത്തിന്റെ ബഹികഭേദത്തിക പിന്തുണ തേടുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തിൽ ബോർഡ് ഓഫ് എക്സലൻസ് രൂപീകരിച്ചു. ഈ ബോർഡിൽ കൈക്കുറ, കോർഡിനേറ്റർ, ട്രഷിൽ എന്നിവർക്കു പുറമെ അക്കാദമിക് ക്ലാസ്സിൽ, ഹെഫനാൻസ് സമിതി എന്നിവയുടെ ധനരക്കുർമാരും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിമാരും എക്സ് എഫീഷ്യൂ മെമ്പർമാരായിരിക്കുന്നതാണ്. (SN-7-12-2020)

## XV. WDE

- പ്രായഭ്രതമന്നേ ഹൃസ്രകാല ഡിഫോമകൾ, പുതുതലമുറയ ആകർഷിക്കുന്ന ലജിത വാഹി (ഡേ, റസിഡൻഷ്യൽ), വഹിയു പി.ജി. ഡിസ്ട്രിക്സ് തുടങ്ങിയ പ്രോഗ്രാമുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി WDE (വാഹി ഡിസ്ട്രിക്സ് എജുകേഷൻ) ധനരക്കുറേ രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. (SN-7-12-2020)

## XVI. ഫിനിഷിംഗ് സ്കൂൾ

- 14/05/2018 നു ചേർന്ന സിംഗിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ച് 'ഫിനിഷിംഗ് സ്കൂൾ' ആരംഭിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. കരിക്കുലത്തിന്റെ വിശാലമായ പരിധിക്കുള്ളിൽ നിന്നു കൊണ്ട് വിവിധ സെന്റുണികൾ വികസിപ്പിക്കുക; അവയ്ക്കു ഫിനിഷിംഗ് നൽകുക; ഇസ്ലാമിന്റെ സാന്ദര്ഘ്യം വ്യക്തമാക്കുക; വിവിധ ചിന്താപദ്ധതികളെ സംവാദാത്മകമായി സമീപിക്കുക; വിമർശനങ്ങൾക്കു മറുപടികൾ നൽകുക തുടങ്ങിയവയാണ് ലക്ഷ്യം. വിശദാംഗങ്ങൾ തയ്യാറാക്കാനും അനുയോജ്യരെ നിയമിക്കാനും കോർഡിനേറ്റർമാരെയും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയെയും ചുമതലപ്പെടുത്തി. (AC-01-08-2021)